

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 14.05.2025 **Ort:** Büro ND 03/69, **Beginn der Sitzung:** 15.50 Uhr

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung..	3
TOP 3: Feststellung der Tagesordnung.....	3
TOP 4: Terminkalender	3
TOP 5: Webnacht.....	4
TOP 6: Mikrobiologie Kommission	4
TOP 7: W1 Kommission	4
TOP 8: BuFaTa	4
TOP 9: Mehrweg Becher	4
TOP 10: FSVK-Bericht.....	5
TOP 10: Grill Event	5
Top 11: Verloren geglaubter Transponder	5

TOP 1:Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Ahmed Medini	☐	☒	☒
Carolin Schaefer	☐	☒	☐
Christina Schröder	☒	☐	☐
Dirk Gutheil	☒	☐	☐
Elena Berkenkopf	☒	☐	☐
Fabian Scholz	☐	☒	☐
Felix Kallenbach	☐	☒	☐
Finja Nowald	☐	☒	☐
Hannah Elders	☐	☒	☐
Jan Poloczanski	☐	☒	☐
Jean Sindern	☐	☒	☒
Jasper Hinz	☒	☐	☐
Jette Zimmermann	☐	☒	☐
Jona Klute	☒	☐	☒
Jonas Wilmer	☐	☒	☒
Kai-Dominik Felkel	☒	☐	☐
Lara Rumberg da Silva	☐	☒	☐
Lena Krümmel	☐	☒	☒
Lucia Maier	☐	☒	☐
Madlen Wilken	☐	☒	☐
Marcel Hantel	☒	☒	☐
Melina Schoelling	☒	☒	☐
Moritz Bolbrinker	☐	☒	☒
Nicolas Godde	☒	☐	☐
Noah Bienek	☐	☒	☐
Rafael Dreher	☐	☒	☒
Samuel Pytlik	☐	☒	☒
Saskia Abts	☒	☐	☐
Sophie Kühn	☐	☒	☒
Sven Olschewski	☐	☒	☐
Tillman Hengemühle	☐	☒	☐
Veronika Troisch	☐	☒	☒
Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Lena Nierhoff	☐	☒	☒
Weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)			

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten

Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?¹

Ja: ☒

Nein: ☐

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?²

Ja: ☒

Nein: ☐

Es liegt kein Einspruch für das Protokoll vom 07.05.25 vor, damit ist das Protokoll beschlossen.

TOP 3: Feststellung der Tagesordnung

Soll die Tagesordnung wie vorgestellt angenommen und protokolliert werden?

(Reihenfolge der TOPs ist nach den 4 ständigen TOPs beliebig änderbar)

Ja: einstimmig Nein: Enthaltung:

Alle weiteren TOPs müssen, als Dringlichkeitsantrag behandelt werden.

TOP 4: Terminkalender

←
Label-Verwaltung
✓

Gremien

Deadlines

öffentlich Spaß

intern

Sitzungen

öffentlich ernst

Gremien

Erstis

Wahlen

Feiertage

Gedöns

Timetree-Link: **wo?**

¹ mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

² mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.
 - Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen
 - Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden
 - Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden
-

Wer kümmert sich bei Moodle darum die neuen Mitglieder hinzuzufügen?

TOP 5: Webnacht

Morgen um 14.00 Uhr ist Treffen zur Webnacht, die Frage ist, ob wir uns an der Veranstaltung beteiligen möchten. Nicolas kann nur zur Not, es wird in die WhatsApp Gruppe gefragt, ob jemand anders uns vertreten kann.

(Update: Es war niemand da)

TOP 6: Mikrobiologie Kommission

Für die Kommission in Mikrobiologie werden studentische Vertreter gebraucht (2 Hauptvertreter:innen, 2 Stellvertretungen). Das sollten allerdings Menschen mit Interesse an dem Themenbereich machen. Von den Anwesenden hat niemand ein solches Interesse, Frage in die WhatsApp Gruppe.

Die Namen sollen dann an Frau Schrey weitergeleitet werden.

TOP 7: W1 Kommission

Am 21.05. gibt es ein Zoom Meeting für die Neubesetzung einer W1 Professur. Nicolas und Caro vertreten uns da und werden dann berichten.

TOP 8: BuFaTa

Es wurde vergessen das Geld für die BuFaTa Vorstreckung zu genehmigen. Der Betrag wird unserem FSR nach Rechnungseinreichung durch den AstA erstattet werden. Genehmigen wir die Kosten (Teilnehmer:innen- und Fahrtkosten) rückwirkend?

➔ Abstimmung 16.00 Uhr: Einstimmig

TOP 9: Mehrweg Becher

Wir hatten den Maschinenbauern für das Spring Break 350 unserer roten „effectbecher“ geliehen, haben wir die schon zurück?

Jasper schreibt Alina --> Die Becher stehen gespült bei Maschinenbau im FSR-Raum und sind abholbereit.

➔ Wer holt die Becher ab?

TOP 10: FSVK-Bericht

Nicolas: Am 04.06. oder 11.06 wird es eine Gremienschulung geben, wenn Interesse daran besteht gibt Nicolas Bescheid, der kann das an die FSVK weiterleiten. Danke Nicolas!

SHKs: Ab April sollten SHKs eigentlich mehr Gehalt erhalten, wenn es da zu Problem gekommen sein sollte (z.B. zu wenig/ gar kein Geld erhalten) ist Herr Bernard Wilkomm dafür verantwortlich, wendet euch dann an ihn.

TOP 10: Grill Event

- Wir möchten natürlich ein spaßiges Sommersemester.
- Bios in Congress hatte bereits letztes Jahr angefragt ob wir eine Coop Veranstaltung machen würden, um die Teilnehmendenzahl hochzujagen. Datum: 06.06., geht bis 15.30 Uhr etwa
- Wir müssten einen Grillplatz buchen und FSVK-Antrag stellen (max. 500 Euro). Wer hat an diesem Datum überhaupt von UNS Zeit und Lust

Top 11: Verloren geglaubter Transponder

Ist mysteriöserweise wieder im Safe aufgetaucht. It's magic!

Ende der Sitzung: 16.14 Uhr

Protokollant*in: Christina Schröder

Sitzungsleitung: Christina Schröder

Unterschrift Protokollant*in:



Unterschrift Sitzungsleitung:

