

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 12.03.2025 Ort: ZOOOOOOOOM Beginn der Sitzung: 17:10 Uhr

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung..	3
TOP 3: Feststellung der Tagesordnung.....	4
TOP 4: Terminkalender	4
TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil.....	6
TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder	6
TOP 7: Klausurtagung	9
TOP 8: Finanzprüfung	12
TOP 9: Pakete abholen	12
TOP 10: GO Änderung.....	12
TOP 11: Satzungsänderung	12
TOP 12: Moodle Benachrichtigungen	13
TOP 13: Feedback Fusion Party	13
TOP 14: Anfrage ETIT gemeinsames Grillen.....	13
TOP 15: Sonstiges.....	13

TOP 1:Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Alina Keilmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ahmed Medini	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolin Schaefer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Christina Leonie Schröder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirk Gutheil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabian Scholz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felix Kallenbach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finja Nowald	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hannah Elders	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hanna Haake	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jan Poloczanski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jana Brüggemann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jean Sindern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jasper Hinz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jette Zimmermann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joe Smitka bis 18:28	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jona Klute	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jonas Wilmer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jules Felipe Winkelmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kai-Dominik Felkel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lara Rumberg da Silva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lena Krümmel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lena Nierhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lucia Maier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcel Hantel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Melissa Butz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miriam Grote	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Moritz Bolbringer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nicolas Godde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafael Dreher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ruben Imhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samira Gouila	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samuel Pytlik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Saskia Abts	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sven Olschewski ab 17:58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Til Böttner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillman Hengemühle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veronika Troisch	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vivian Linke	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Viviane Götten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Jan Nimanaj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sophie Kühn	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?¹ Ja: Nein:

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?² Ja: Nein:

Aktuell beurlaubt: 20

Es liegt kein Einspruch für das Protokoll vom 25.02.25 vor, damit ist das Protokoll beschlossen.

¹ mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

² mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

TOP 3: Feststellung der Tagesordnung

Soll die Tagesordnung wie vorgestellt angenommen und protokolliert werden?

(Reihenfolge der TOPs ist nach den 4 ständigen Tops beliebig änderbar)

Ja: Nein: Enthaltung:

Alle weiteren TOPs müssen, als Dringlichkeitsantrag behandelt werden.

TOP 4: Terminkalender

←	Label-Verwaltung	✓		
	Deadlines		Gremien	
	Deadlines		Erstis	
	öffentlich Spaß		Wahlen	
	intern		Feiertage	
	Sitzungen		Gedöns	
	öffentlich ernst			

Bitte im Kalender ergänzen:

Timetree-Link: hier

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- **Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.**
- **Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen**
- **Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden**
- **Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden**

TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil

Bitte beachten, dass Gremien, die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Falls Gäste anwesend sind: Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit mit Ausnahme von um Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 6:Kooptierung neuer Mitglieder

Kooptierung von um: Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

NUR ZUR INFO

AK-Bio-Fahrt

→ **Luci, Vivi G., Vero, Kai, Saskia, Jasper, Lena K., Marcel, Jules, Finja**

Generelle Infos:

Zeitraum: 20.03.-23.03.2025 (Do. – So.)

Ort: Gästehaus Eifel

Plätze: 115

Verpflegungsart: Vollverpflegung

Hinfahrt: Reisebus

Anreise: 17:00 Uhr zum kalten Abendessen

Abreise: 13:00 Uhr mit Lunchpaket (Räumung der Schlaftrakte bis 09:00 Uhr)

Kosten: 90€ pro Teilnehmer

Anmeldung: 01.12.24 (0 Uhr) bis 01.01.25 (23:59 Uhr)

Zahlung: bis 15.01.25

Infoveranstaltung: 12.02.25

- Kennt ihr noch Leute, die mitwollen? Wir haben noch Plätze.
- **Denkt an Formular und Geld** -> Vero und Kai checken Geld und Anmeldungen
- Sobald die Kontoauszüge da sind, kann eingesehen werden vom wem Geld fehlt.
- Wir sind mittlerweile über 100 Leute: wir haben keine Finanziellen Probleme mehr.

Updates:

- Die Getränke wurden bestellt
- Luci hat die Zimmerverteilung erhalten
- Die Führung durch den Nationalpark ist angefragt
- Wir sollten OpenCast und Moodle fixen damit auch die, die bei der Infoveranstaltung gefehlt haben Zugriff haben. Luci hat bereits eine Mail geschrieben.
→ Jean schaut sich das an und versucht das zu fixen

Aktivitäten:

- Flunkyball-Turnier,
- Bierpong-Turnier,
- Tischtennis-Turnier,
- Vielleicht Magic-Gathering,
- Nachtwanderung,
- Führung durch Nationalpark
- Bingo
- Mörderspiel
- Perlenketten und Klamotten bemalen
- Brettspiele mitbringen,
- Tobi bringt sein DJ-Set mit also wird's eine Party geben
- Weitere Idee: Wir könnten die Leinwand oder die Holzdinge bemalen,

TOP 7: Klausurtagung

- Felix merkt an, dass die Abstimmung an der Personengrenze gescheitert ist.
- Tillman schlägt eine neue Terminabstimmung vor
- Felix merkt an das man die 20 Personenhürde abschaffen sollte, sonst wird das nix.
- Senken der Mindestteilnehmer auf 15.
- Neuer Terminvorschlag von Felix ist die erste Aprilwoche.

Abstimmung (19:00): Soll ein neuer Klausurtagungstermin Anfang April gefunden werden?
Mit 15 mindest-Teilnehmern?

Ja: Einstimmig

Felix stellt eine Abstimmung in die WhatsApp Gruppe mit Option Vormittag und Nachmittag.

Anträge für Klausurtagungsfinanzierung bei der FSVK muss Anfang April gestellt werden wegen neuem Finanzjahr (Ausnahme deswegen keine Frist).

Antrag fürs UFO stellt Jean beim AstA (sobald der Termin steht).

Es wird geprüft ob der FSR selbst noch Geldmittel für schmankerl (Getränke, Essen bereitstellen kann)

• **Inhalt der Klausurtagung:**

- - VV Termin legen
- Spaßprogramm: Saufsport (Bierpong etc.), Games (Werwolf und Biofahrt Input), Verpflegung Pizza, Stirnraten.
- „FSR Quiz“ Stärken und Schwächen – Käsequiz von Felix
- - Liste zur Wahl FSR Mitglieder auslegen
- - Ideen Selbstorganisation
 - „Pflichten“ Wir müssen gute Verbindungen zu dozierenden aufrecht erhalten -> also müssen Gremien allzeit besetzt sein und zuverlässiger Informationsfluss bestehen
 - rechtzeitige Aufstellung für Fakultätsratswahlen
 - Nach Fakultätsratswahl Aufstellung der übrigen Gremien
 - „Finanzen“ Es sollte zu jederzeit ein fähiges und FSVK geschultes Finanzteam existieren. Finanzer (zurzeit Rafael), Finanzverwalter (Sammy), 3.Person (Tillman), Melissa arbeitet sich ein, hat aber die Schulung noch nicht. Nächste Finanzschulung ist am 28.03. vom FSR ist Jan abgestellt. Es existiert ein FSVK Finanzmoodle, da kommt man i.d.R. nur über die Schulung rein.
 - Jährliche Abrufung von Grundzuweisung mittels VV Protokoll
 - Kontozugriff für Finanzer gewährleisten

- Seafilezugriff zu Finanzordner gewährleisten
- Delegieren von Sachmittelantrag
- Organisation Finanzprüfung (2 Kassenprüfer nicht Finanzteam)
- „Jährliche Vollversammlung“
 - Muss mindestens einmal im Jahr passieren
 - Hörsaal muss 3 Wochen vorher gebucht werden. Raumbelugung RUB -> Antrag mit Event FSVV.
 - Antrag an FSVK über 50€ über Verpflegung
 - FSVK, Stupa Präsidium und AStA müssen min. 2 Wochen vor der VV eingeladen werden.
 - Sitzungsleitung darf nicht FSR-Mitglied sein
 - Einladung Fachschaftsöffentlich via Webseite und oder schwarzem Brett der Fakultät. Information an Fakultät digitaler Kalender. Wichtig vorläufige Tagesordnung muss bekannt gegeben werden. (Orientierung an alten FSVV-Protokollen)
 - Finanzprüfung muss vor VV fertig sein
 - Protokollant
 - Fertiges Protokoll muss nach zwei Wochen an die FSVK geschickt werden
 - Fertiges Protokoll muss auf die Webseite gestellt werden
 - FSVK-Mandatsträger müssen entsendet werden
- „Tutoriumsauswahl + Unterstützung“
 - Wir müssen ein Tutoriumsleitungsauswahlskomitee stellen
 - Zusammenstellung Komitee Anfang April
 - Bewerbungsfenster Mitte April – Mitte Mai
 - Komitee muss aus mindestens 3 Leuten bestehen
 - Alle 3 Leute dürfen nicht Tutor werden in dem Jahr
 - Aufgaben:
 - Ausschreibung Formulieren und Veröffentlichen (siehe Kanäle outreach und vor allem in alten Tutoriumsinternen Gruppen)
 - Bewerbungsunterlagen prüfen
 - Bewerbungsgespräche führen

- Auswahl treffen und der Studienfachberatung und FSR-Entscheidung kommunizieren
- Übergabe alter Tutoriumsseafile an neue Leitung
- Anweisung an alter Leitung Zugangsdaten Instakanal + Mailingliste zu übergeben
- „Outreach“ Wir müssen als FSR unsere Fachschaft erreichen können um einen Informationsfluss zu gewährleisten.
 - Bisherige Känale:
 - Moodle*
 - Präsenz in Veranstaltungen
 - Instagram*
 - Discord
 - WhatsApp Gruppen der diversen Semester
 - Webseite#
 - Kalender Campusapp (Lucy fragen)
- „Soziale Angebote“ Es sollten weiterhin Events wie Grillen, Weihnachtsfeiern, Fahrten und oder Parties angeboten werden. Kenntnis über Antragsfristen sollte immer gewährleistet sein.
 - Sprechstunden
- „Lernräume“ immer aufgeschlossen!
- „Selbstverwaltung“
 - Post vom Dekanat
 - Mailinglisten Zugang
 - Webseiten Zugang
 - Webseiten Beauftragter IT Service (Sammy)
 - Moodle Admins
 - Seafile Hauptaccount
 - Funktionsmail biolofofr Zugang
 - Safezugang
 - Transponder
 - FSR-Kalender
 - FSR PCs

TOP 8: Finanzprüfung

- 2 Kassenprüfer werden gesucht um den Haushalt zu prüfen
- Erklärungen von Tillman
- Kassenanordnungen prüfen
- Prüfung bis Stichmonat Februar/März möglich laut Tillman
- Tendenziell Anfang April

Infos von Tillman:

Kassenbestandsaufnahme, Überprüfung der Übereinstimmung von Buchungen mit der im Haushaltsplan vorgesehenen Ordnung, das Vorhandensein von entsprechenden Kassenanordnungen und die Vollständigkeit von Schecks und Quittungsblöcken
(bzw. Einzahlungslisten)

Das hatte Tillman für das StuPa gefunden, ist aber auch anzuwenden auf uns

- Frage an Marius Haack: Was für Sachen muss bei einer Kassenprüfung für eine VV beachtet werden?
Antwort: Eigentlich gibt man kurz an wie der Kontostand beim letzten Bericht war, wie der aktuelle ist und wofür man grob Geld ausgegeben hat. Also das muss kein fertiges Rechnungsergebnis sein, sondern eher ein Überblick. Das Rechnungsergebnis kommt dann nach dem das hhj (Haushaltsjahr) vorbei ist

TOP 9: Pakete abholen

- 2 Pakete sind angekommen, Abholung Mo-Fr 10-14 Uhr NC Infopoint wer es macht bitte in der Gruppe bescheid geben. Also einmal wenn man übernimmt und einmal wenn abgeschlossen

TOP 10: GO Änderung

- Muss auf der VV abgestimmt werden
- Es müssen nur Paragraphen gelöscht werden
- Ein angepasstes Dokument wird von Jean in den Seafile gepackt

TOP 11: Satzungsänderung

- Muss auf der VV abgestimmt werden
- Es müssen nur Paragraphen gelöscht werden
- Ein angepasstes Dokument wird von Jean in den Seafile gepackt

- Muss vom Stupa Rechtsausschuss abgesegnet werden, Tillman übernimmt die Kommunikation mit dem Rechtsausschuss.

TOP 12: Moodle Benachrichtigungen

- Hanna macht auf Probleme aufmerksam, alle nicht-Biofahrt Teilnehmer wurden benachrichtigt.
- Felix löscht eine alumni Person aus dem Moodle Kurs siehe E-Mail

TOP 13: Feedback Fusion Party

- - Party war an sich ganz gut, es waren leider weniger da als letztes Mal (letztes Mal so ca. 720 dieses Mal 400)
- - Abrechnung kommt in den nächsten Wochen (wir haben aber zu 100% - gemacht, wahrscheinlich so um 200€ aber bitte nagelt mich nicht darauf fest, Malli hat sich bei mir deswegen noch nicht gemeldet)
- Alle Schichten wurden übernommen
- Vortrinken lief nach Felix Einschätzung gut
- Stimmung laut Felix: sehr leer vor 0 Uhr, Klausurtermine von Bio lagen schlecht. Trotzdem sah es so aus als hätten die Leute Spaß gehabt.

TOP 14: Anfrage ETIT gemeinsames Grillen

- Idee: 07.04 – 11.04.?
- 1. Abstimmung mit ETIT
- Frage an Bio FSR ob wir mitmachen wollen?
- Wer möchte mit planen? Lena, Felix
- Offene Fragen mit wem von Etit müssen wir sprechen? Hanna fragen/ Felix fragt privat Leon
- Steht die Location schon? Antrag gestellt?
- Wollen wir einen FSVK-Antrag stellen?
- Welche Verbrauchsmaterialien brauchen wir? Check bestände im Lager?
- Felix und Lena Informieren sich und stellen dann Information über die FSR-Gruppe bereit und stellen eine Abstimmung in unsere Abstimmungsgruppe.

TOP 15: Sonstiges

- Wir müssen darauf achten das der Lernraum unten aufgeschlossen wird!

Ende der Sitzung: 19:53 Uhr

Protokollant*in: Jean Sindern

Unterschrift Protokollant*in:



Sitzungsleitung: Felix Kallenbach

Unterschrift Sitzungsleitung:

