

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 21.10.2024 Ort: Hörsaal 1/58 Beginn der Sitzung: 17:10 Uhr

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

<u>TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit</u>	2
<u>TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung</u>	3
<u>TOP 3: Feststellung der Tagesordnung</u>	5
<u>TOP 4: Terminkalender</u>	6
<u>TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil</u>	7
<u>TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder</u>	7
<u>TOP 7: Bericht des Vorstands</u>	8
<u>TOP 8: Bericht der Arbeitskreise</u>	9
<u>TOP 9: GO-Änderung</u>	12
<u>TOP 10: Sprechstunden</u>	13
<u>TOP 11: Präpbesteck</u>	13
<u>TOP 12: Antrag Eltz</u>	13
<u>TOP 13: Einbruch</u>	14
<u>TOP 14: FSVK</u>	14
<u>TOP 15: Abstimmung Änderungen im Finanzteam</u>	15
<u>TOP 16: Testimonia</u>	15
<u>TOP 17: Neubau NB</u>	16
<u>TOP 18: Sonstiges</u>	16

TOP 1:Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Alina Keilmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ahmed Medini	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolin Schaefer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christina Leonie Schröder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirk Gutheil ab 18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabian Scholz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felix Kallenbach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finja Nowald	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hannah Elders	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hanna Haake	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jan Poloczanski	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jana Brüggemann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jean Sindern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jasper Hinz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jette Zimmerman ab17:50	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joe Smitka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jona Klute	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonas Wilme	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jules Felipe Winkelmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kai-Dominik Felkel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lara Rumberg da Silva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lena Krümmel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lena Nierhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lucia Maier ab 17:40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcel Hantel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Melissa Butz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miriam Grote	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moritz Bolbringer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolas Godde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafael Dreher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ruben Imhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samira Gouila ab 18:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samuel Pytlik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saskia Abts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sven Olschewski	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Til Böttner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillman Hengemühle ab 18:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veronika Troisch ab 17:40	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vivian Linke	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viviane Götten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Jan Nimalaj	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sophie Kühn	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?¹ Ja: Nein:

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?² Ja: Nein:

¹ mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

² mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

Es liegt ein Änderungsantrag für das Protokoll vom 16.10.24 bezüglich des Feedbacks zum O-Wochen Grillen (TOP 8: Berichte aus Arbeitskreisen) vor:

- ➔ Anlass des Änderungsantrages: Feedback und Diskussion wurden nicht ausführlich genug festgehalten. Kritik von Seite der Verantwortlichen des Grillens an der Formulierung „Die Organisation war ziemlich schlecht, da weder die Leute von uns noch Etit wirklich einen Plan hatten.“ (siehe Protokoll 16.10.24)

Feedback Grillen:

Was lief gut?

- Zimtschnecken kamen gut an
- Spezi war richtig richtig gut (in Zukunft gerne mehr)
- Alle hatten Spaß und das meiste hat gut funktioniert beim Grillen. Vor Ort waren immer Leute da zum helfen und auch von Etit haben Leute geholfen.

Kritik:

- Die Kommunikation mit Etit war ein Problem. Die Planung und Vorbereitung waren nicht ausgeglichen und Etit hat sich nicht gleichermaßen beteiligt. Zum Schluss haben wir alles gestellt und Etit wirklich weniger (außer die Musik und Tische etc.). Die Dokumente für Schichtpläne etc. wurden von Etit gar nicht benutzt.
- Schichten waren nicht vollbesetzt und es sind nicht alle zu ihren Schichten gekommen. Das ist doof, denn teilweise standen Leute alleine am Grill!
- Aufbau lief chaotisch: Es waren nicht genug Leute da, man musste nicht genau was wohin musste und wo die Sachen alle sind.
- Beim Event wurde das Bier nicht wie vorher besprochen später von Etit aufgefüllt.
 - ➔ Da sind wir aber mit Etit im Gespräch, damit wir Bier wiederbekommen.
- ➔ Wollen wir trotzdem wieder Events mit Etit machen? -> Ja aber nur mit besserer Kommunikation. Es wäre sinnvoll gemeinsame Treffen für die Planung zu machen.

Wie lief die Organisation innerhalb von Bio?

- Die Organisation innerhalb von Bio hat eigentlich gut funktioniert. Die Sachen wurden rechtzeitig und ohne Probleme eingekauft und die allgemeine Planung (wo was aufgebaut werden soll, Grillplatz buchen, Schichtplan rechtzeitig erstellen etc.) hat auch funktioniert.
- Das Problem, dass Schichten nicht vollbesetzt wurden, obwohl der Plan früh genug geteilt wurde und daran erinnert wurde, ist kein Orga-Problem. Genauso wenig dass Leute nicht zu ihren Schichten gekommen sind, ohne sich abzumelden.

TOP 4: Terminkalender

←	Label-Verwaltung	✓		
	Deadlines		<input type="radio"/> Gremien	≡↑
	öffentlich Spaß		<input type="radio"/> Erstis	≡↑
	intern		<input type="radio"/> Wahlen	≡↑
	Sitzungen		<input type="radio"/> Feiertage	≡↑
	öffentlich ernst		<input type="radio"/> Gedöns	≡↑

Bitte im Kalender ergänzen:

25.10.24 Bio-Party Kulturcafe

Timetree-Link: [hier](#)

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.
- Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen
- Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden
- Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden

TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil

Bitte beachten, dass Gremien, die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Falls Gäste anwesend sind: Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit mit Ausnahme von _____
um __:__ Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder

Kooptierung von um : Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 7: Bericht des Vorstands

* Sitzungsvorstand: Vero

* AK-Vorstand: Vivi G.

* Gremienvorstand: Vivi L.

* Finanzvorstand: Melissa

* Raumvorstand: Luci

Sitzungen:

Der neue Sitzungstermin ist Mittwoch 17:00

- **Nehmt an den Abstimmungen teil.** (Bei Leuten die zu drei Sitzungen nacheinander nicht kommen und sich nicht abmelden und auch nicht beurlaubt sind, fragt Vero mal nach.)
- **Wenn ihr generell nicht bei den Sitzungen könnt beurlaubt euch.** (Ihr dürft natürlich trotzdem kommen und bei allem helfen, aber so ist es für die Beschlussfähigkeit gut und generell übersichtlicher.)
- **Generell schreibt mir einfach wenn ihr euch beurlauben wollt und wie lange.**

* **AKs**

* **Gremien:**

- **Gremientreffen: 28.10.2024 16.00 Uhr**

Es wäre super wenn da alle Gremienmitglieder können oder zumindest aus jedem Gremium wer da ist + jeder der Bock hat.

Geplant ist eine offene Gesprächsrunde, wo Protokoll geschrieben wird und einige andere Themen angesprochen werden, die wir vor uns hergeschoben haben z. B.: Wofür könnte man sinnvoll QVK Mittel ausgeben?

* **Haushalt**

- **Wisch-/Pflanzendienst:**
- **Pflanzendienstbeauftragte:**
- **Pfanddienst:**

* **Hilfreiche Dokumente bei Seafire im Büro:**

- **How to Events** (mit Checklisten für unsere Events wie Grillen, Weihnachtsfeier...)
- **How to Geld vorstecken** (wenn ihr Sachen kauft)
- **FSR Credo** (Regeln des FSR, Was ist der FSR...)

TOP 8: Bericht der Arbeitskreise

AK-Propagandabande

→ **Vivi G**, Caro, Chrissi, Hannah, Dirk, Jean, Felix, Luci, Vero

Aufgabenverteilung:

Vivi G -> Instagram, WhatsApp

Felix -> Kalender

Caro, Chrissi, Vivi G -> Content

Jean -> Website

Hannah -> Mails

Dirk -> Discord

Luci -> Campus App

Vero -> Werbung bei Moodle



AK-Austauschrunde

→ **Vero, Fabian**, Joe, Melissa

- Keine Updates/ pausiert

AK-Sachmittelantrag

→ **Polo, Cäro**, Jette, Lena N.

Wir haben aktuell kein Geld mehr frei deswegen warten wir mit Anschaffungen

AK-Ersti-Fahrt

→ **Luci, Vivi G.**, Kai, Saskia, Jasper, Lena K., Marcel, Jules, Finja

Termin: 20.03.2025 – 23.03.2025

Generelle Infos:

Zeitraum: 20.03.-23.03.2025 (Do. – So.)

Ort: Gästehaus Eifel

Plätze: 115

Verpflegungsart: Vollverpflegung

Hinfahrt: Reisebus

Anreise: 17:00 Uhr zum kalten Abendessen

Abreise: 13:00 Uhr mit Lunchpaket (Räumung der Schlaftrakte bis 09:00 Uhr)

Kosten: 90€ pro Teilnehmer

Anmeldung: 01.12.24 (0 Uhr) bis 01.01.25 (23:59 Uhr)

Zahlung: bis 15.01.25

Infoveranstaltung: 12.02.25

Sonstige wichtige Infos:

- (konkrete Infos siehe Protokoll vom Treffen bei seafife -> AK-
Erstifahrt oder Protokoll 16.10.)
- Kostenkalkulation: siehe im Excel-Dokument
„Kostenkalkulation Ersti-Fahrt 2025“ bei seafife



AK-Events

→ **Vivi G**, Jana, Saskia, Joe, Kai, Lena K, Marcel, Jasper

Party

→ **Vivi G**

Datum: 25.10. (Freitag) → zeitgleich mit der Mensa-Party!!

Ort: Kulturcafé

Motto: Blumen → *passend zum Motto machen wir wieder Blumenwiese Cocktail, haben so viele Reste da, die müssen weg, auch hier müsste noch ausgerechnet werden für wie viel Liter das reicht und dann wieder 3€*

@Propagandabande bitte macht gaaaaanz viel Werbung

- Für Erstis: wo ist das Kucaf,
- Wie ist das mit dem Blumenmotto gemeint
- Ggf. Eindrücke vom letzten Mal (hat wer noch Videos)
- Neue Angebote bewerben

Einkaufen:

- Es wurde alles eingekauft. Es wäre nice wenn jmd den stuff mit dem auto transportieren könnte, damit vorallem der sekt nicht über den Campus transportiert werden muss am Freitag.
- Folgendes Angebot hat gewonnen:
 - 2 für 5€
- **Packliste:** Glühweinkocher, Blumen Deko, Müllbeutel, Effektbecher, Getränke aus Lager, Lappen, Kasse, Spülmittel, Spülkiste, Banner, Panzertape, Tesafilm, Knicklichter, Handtücher
 - Einkaufswagen wurde gepackt
- Deko: Pflanzen bums von Etit, Vivi G. kümmert sich darum mit denen das abzuklären das müsste wer abholen.
- Botanik Check: Alles blumige einen frei Cocktail -> Konkret klären zählen nur Klamotten was ist mit Blumenketten Spangen etc? Stempel + Wertmarke, damit Leute nicht 2x kommen



Link zum Schichtplan und für die Vorbereitung gibt es hier

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10IZtqC2MMXvGNsV17f_d0rwhQhTqDdX_Vdiq1bEQ4AQ/htmlview

Schichtplan Kucaf Party : Tabellenblatt1

Vorbereitung und Aufbau 18 Uhr:		Einlass Schichten						Botanik	
Helfer	Namen	Uhrzeit	Person 1	Person 2					
Alle Sachen aus dem FSR zum Kulturcafe bringen. Schilder für Cocktailpreise und für den Botanik Check ausdrucken. Cocktails in dem Glühweinkocher vormischen. Bescher und Bürste für Becher zusätzlich zu Spülmittel und Bürsten einpacken. Etc. genaue Checkliste wird vorbereitet	1	Nicolas	Die Security wird gestellt, ihr müsst praktisch nur Bändchen an die Leute verteilen und vorne gute Stimmung machen.	22-23 Uhr	Hannah E.	Fabian	Ihr entscheidet ob kostenlose Cocktails aufgrund ihres Outfits auf Grund der Guide Line festgelegt, aber ihr Spaß mit der Aufg		
	2	Melissa		23-24 Uhr	Felix	Alina			
	3	Felix		0-1 Uhr	Moritz	Jasper			
	4	Tillman							
	5	Moritz							
	6	Jasper							
	7	Dirk							
	8	Hannah							
	9	Caro							
	10								
Cocktail Schicht		Uhrzeit	Person 1	Person 2	Person 3	Person 4	Person 5	(Person 6)	Abbau
Ihr gebt die Cocktails raus. Mindestens eine Person von euch muss so nüchtern sein, dass einfache Mathematik noch funktioniert wegen der Kasse. Wir werden mit Pfand arbeiten für die Becher. Becher die ihr zurück kriegt müssen auch sofort gespült werden (Nach der Party um 5 Uhr morgens macht das sonst keiner und dann sammeln die nen Wochenende bei uns rum)	22-23 Uhr	Nicolas	Melissa	Lena N	Finja	Lena K			Bitte tragt euch nur schwört, dass ihr morgens noch hilfslos! Alles muss wieder das Kulturcafe mü hinterlassen werdt Hussein uns nicht
	23-24 Uhr	Caro	Saskia	Vero	Hannah E.	Fabian			
	0-1 Uhr	Melissa	Samira	Miri	Ruben		(Vivi L.)		

TOP 9:GO-Änderung

- *Wir wollten die Anzahl an Fehlterminen, nach denen man automatisch beurlaubt wird, wenn man sich nicht meldet von 7 auf 3 reduzieren, damit wir nicht mehr so sehr das Problem mit der Beschlussfähigkeit haben.)*
- *(Eine GO-Änderung benötigt eine 2/3 Mehrheit das sind bei 40 Leuten 26 Stimmen)*



Die GO-Änderung wurde mit 33 Stimmen dafür (34 von 40 Leuten haben abgestimmt eine Stimme war ungültig) beschlossen.

- Damit wird man in Zukunft schon nach 3 Terminen, die man nicht bei den Sitzungen war, wenn man sich nicht abgemeldet hat und nicht beurlaubt ist, automatisch beurlaubt, solange bis man wieder kommt oder sich meldet. So haben wir hoffentlich nicht mehr so Probleme mit unserer Beschlussfähigkeit.

TOP 10: Sprechstunden

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
9.00-10.00					
10.00-11.00	Hanna				
11.00-12.00	Hanna		Finja & Sophie	Melissa	
12.00-13.00	Polo	Dirk	Finja & Sophie	Melissa	Jasper
13.00-14.00	Polo	Dirk	ZzvV3M	Vero	Jasper
14.00-15.00		Lena K	Felix	Vero	
15.00-16.00		Lena K	Felix		
16.00-17.00					

→ Bitte überlegt euch bis Freitag wenn ihr Sprechstunden machen wollt.

TOP 11:Präpbesteck

Fazit: Wir sind uns einig, dass sich der FSR/Tutorium nicht ums Präpbesteck kümmern sollten. Und wir es auch nicht wieder machen werden. Das ist nicht unser Job, sondern Sache der Fakultät oder der ZBF-Übung. Es wird eine E-Mail an Frau Schrey und Frau Walenciak formuliert, in der wir das deutlich machen, dass wir das nicht wieder machen wollen und werden Vivi L, Miri schreiben die Mail.

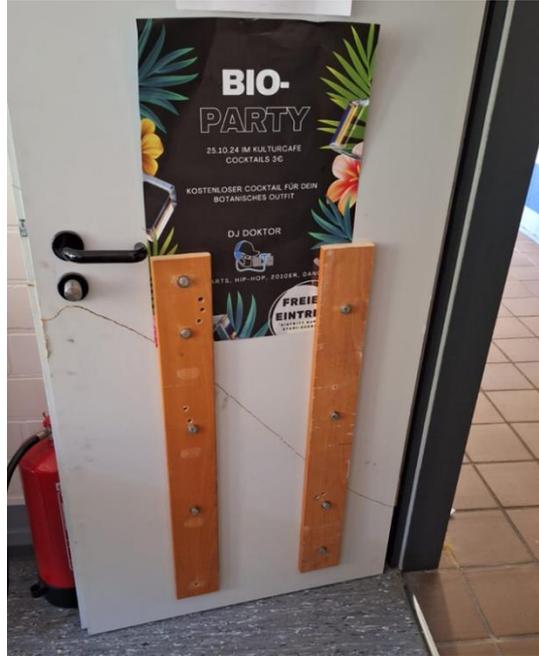
➤ Vivi L und Miri hatten noch keine Zeit ist aber in Arbeit Fortsetzung folgt

➤ Den Brief bitte auch an unseren Studiendekan schicken.

TOP 12: Antrag Eltz

→ Siehe nichtöffentlicher Teil

TOP 13: Einbruch



- Es wurde wieder eingebrochen RIP
- Aber es wurde nichts geklaut
- Vero hat mit der Polizei gesprochen. Es wird eine Strafanzeige gestellt falls noch irgendwas kommt melden die sich bei Vero
- Frau Schrey hat Vivi L gebeten dass wir doch ein Schild aufhängen sollen, dass man bei uns kein Geld findet ->>>>
- **Aus gegeben Anlass: Bitte sagt NICHT weiter wo unsere Kasse ist !!!!!**



TOP 14: FSVK

- 2500€ Antrag fürs Grillen der G-Reihe: Das Grillen fand aber wegen schlechtem Wetter nicht statt, obwohl der Antrag genehmigt wurde. Es wurde sich darauf geeinigt, dass nur 430€ ausgezahlt wurden, da für das Event keine 3000€ ausgegeben hat.
- Gleichstellungsteam: Es wurde gefragt, wie die Arbeit des Gleichstellungsteams läuft (also z.B. für welche Projekte Geld verwendet wird) Da gabs mal eine Änderung und das betrifft auch Geld und da stellt sich wohl die Frage ob das funktioniert.
 - ➔ Wir wissen nicht was die Gleichstellungsbeauftragten machen. Wo können wir fragen?
 - ➔ Hannah ist häufiger bei den Sitzungen und könnte fragen. Ansonsten im FKR
- BSZ Nachbesetzung: Steven von Archäologie will das machen (einzige Person die sich beworben hat und er hat da Bock drauf.
 - ➔ Abstimmung:

Dafür: 15

Dagegen:

Enthaltung: 3

TOP 15: Abstimmung Änderungen im Finanzteam

Wir müssen einmal offiziell Vivi L. entlasten und Sammy dazu berufen eine Konto Berechtigung zu erhalten.

Abstimmung: Soll Vivian Linke als Mitglied des Finanzteams entlastet werden?

Dafür: Einstimmig

Dagegen:

Enthaltung:

Abstimmung: Soll Samuel Pytlik als Finanzwart einen Zugriff auf unser Konto bei der Comerzbank kriegen?

Dafür: einstimmig

Dagegen:

Enthaltung:

TOP 16: Testimonia

- Caro macht das für den M. Sc
- Wer macht M. Ed und M.Biodiv.?
- Fabian könnte weiterleiten, wer verfasst?
- Jean fragt Ann-Kathrin wie lange das dauert
- Gibt es „Belohnungen“?
- Ann-Kathrin fragen, ob sie verlinken kann?

[FrBio] Testimonials Studiengänge

Hallo liebe Fachschaftler:innen,

vielleicht habt ihr schonmal die „Testimonials“ für Studiengänge auf unseren Webseiten und der der RUB gesehen, wo Studis ein paar Fragen zu ihrem Studium klären.

Als Beispiel eingebunden auf unserer Seite: <https://www.biologie.ruhr-uni-bochum.de/biodek/studium/bachelor/bsc/index.html.de>

Wir würden das Ganze gerne bei den Masterstudiengängen ergänzen. Vielleicht findet sich ja bereits unter euch jemand?
Gesucht werden 1-2 Studis aus M.Sc. Biologie, ein Studi aus M.Ed. und ein Studi aus M.Sc. Biodiversität.

Ich freue mich auf eure Rückmeldung.

Beste Grüße
Ann-Kathrin

TOP 17: Neubau NB

- Wir brauchen für den FKR einen Vorschlag an Personen von uns, die unsere Interessen beim Neubau des Gebäudes NB (also das Gebäude, was wir kriegen, sobald es fertig ist) vertritt. Dabei geht es dann um so Fragen wie: Wie viel Lernfläche brauchen wir? Was wollen wir als FSR haben (KÜCHE!!!!!!!!!!!!), was wäre gut auf derselben Etage zu haben? (Seminarräume etc.).

→ Wer hat Lust? -> Fabian

TOP 18: Sonstiges

- Wollen wir das lustige **Gruppenbild** in unsere Schaukästen hängen?
 - Ja Vivi macht aber auch eine weitere Version, dann können wir über die Abstimmen.
 - > Der Link für die Fotos ist im Protokoll vom 5.6.24
- MING-Koop wird nach der Bio-Party angegangen
- Vivi G schreibt klärt wie viele Ersti-Beutel bts bekommt. Das Tutorium hat seine Beutel schon. Was dann übrig bleibt kann der FSR haben.

Auch wenn wir keine Lesebestätigung mehr haben. Bitte lest das Protokoll ihr Mäuse - Kuss Vero

Ende der Sitzung: 18:40: Uhr

Protokollant*in:

Unterschrift Protokollant*in:



Sitzungsleitung: Veronika Troisch

Unterschrift Sitzungsleitung:

