

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 16.10.2024 Ort: Hörsaal 03/99 Beginn der Sitzung: 17:07 Uhr

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

<u>TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit</u>	<u>2</u>
<u>TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung</u>	<u>3</u>
<u>TOP 3: Feststellung der Tagesordnung</u>	<u>3</u>
<u>TOP 4: Terminkalender</u>	<u>4</u>
<u>TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil.....</u>	<u>5</u>
<u>TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder.....</u>	<u>5</u>
<u>TOP 7: Bericht des Vorstands</u>	<u>6</u>
<u>TOP 8: Bericht der Arbeitskreise.....</u>	<u>7</u>
<u>TOP 9: Cocktailverkauf</u>	<u>13</u>
<u>TOP 10: MING-Koop</u>	<u>13</u>
<u>TOP 11: GO-Änderung</u>	<u>14</u>
<u>TOP 12: FSVK.....</u>	<u>14</u>
<u>TOP 13: Präpbesteck</u>	<u>15</u>
<u>TOP 14: Sonstiges</u>	<u>15</u>

TOP 1:Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Alina Keilmann	☐	☒	☐
Ahmed Medini	☐	☒	☐
Carolin Schaefer ab 18:00 Uhr	☒	☐	☐
Christina Leonie Schröder ab 17:11 Uhr	☒	☐	☐
Dirk Gutheil	☒	☐	☐
Fabian Scholz	☒	☐	☐
Felix Kallenbach	☒	☐	☐
Finja Nowald bis 17:53 Uhr	☒	☐	☐
Hannah Elders	☐	☒	☐
Hanna Haake	☐	☒	☐
Jan Poloczanski	☐	☒	☐
Jana Brüggemann	☐	☒	☐
Jean Sindern	☐	☒	☐
Jasper Hinz	☒	☐	☐
Jette Zimmermann ab 17:10 Uhr	☒	☐	☐
Joe Smitka	☐	☒	☐
Jona Klute	☐	☒	☐
Jonas Wilme	☐	☒	☐
Jules Felipe Winkelmann	☐	☒	☐
Kai-Dominik Felkel	☐	☒	☐
Lara Rumberg da Silva	☒	☐	☐
Lena Krümmel	☐	☒	☐
Lena Nierhoff	☐	☒	☐
Lucia Maier	☐	☒	☐
Marcel Hantel ab 17:11 Uhr	☒	☐	☐
Melissa Butz	☐	☒	☐
Miriam Grote	☐	☒	☐
Moritz Bolbringer	☒	☐	☐
Nicolas Godde	☒	☐	☐
Rafael Dreher	☐	☒	☐
Ruben Imhoff	☐	☒	☐
Samira Goila			
Samuel Pytlik bis 17:53 Uhr	☒	☐	☐
Saskia Abts	☒	☐	☐
Sven Olschewski	☐	☒	☐
Til Böttner	☐	☒	☐
Tillman Hengemühle	☒	☐	☐
Veronika Troisch	☒	☐	☐

Vivian Linke	☒	☐	☐
Viviane Götten bis 17:45 Uhr	☒	☐	☐

Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐
	☐	☐	☐

Weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)
Jan Nimalaj
Sophie Kühn bis 17:53 Uhr

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?¹ Ja: ☒ Nein: ☐

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?² Ja: ☒ Nein: ☐

Es liegt kein schriftlicher Einspruch in geeigneter Form vor. Dementsprechend ist das Protokoll vom 01.10.2024 beschlossen.

TOP 3: Feststellung der Tagesordnung

Soll die Tagesordnung wie vorgestellt angenommen und protokolliert werden?

(Reihenfolge der TOPs ist nach den 4 ständigen Tops beliebig änderbar)

Ja: einstimmig Nein: Enthaltung:

Alle weiteren TOPs müssen als Dringlichkeitsantrag behandelt werden.

¹ mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

² mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

TOP 4: Terminkalender



Bitte im Kalender ergänzen:

25.10.24 Bio-Party Kulturcafe

Timetree-Link: [hier](#)

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.
- Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen
- Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden
- Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden

TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil

Bitte beachten, dass Gremien, die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Falls Gäste anwesend sind: Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit mit Ausnahme von _____
um __:__ Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder

Kooptierung von Jan Nimalaj und Sophie Kühn um 17:15 Uhr

Dafür: einstimmig

Dagegen: -

Enthaltungen: -

Halli Hallo Jan und Sophie im FSR 😊

TOP 7: Bericht des Vorstands

Erstmal Hallihallo von eurem neuen Vorstand. Neu dabei Melissa für die Finanzen. 😊

Ansonsten wurde ein bisschen durchgemischt:

✳️ Sitzungsvorstand: Vero

✳️ AK-Vorstand: Vivi G.

✳️ Gremienvorstand: Vivi L.

✳️ Finanzvorstand: Melissa

✳️ Raumvorstand: Luci

Generell hat das Semester angefangen und der FSR geht in die nächste Runde. Ein paar Leute haben sich verabschiedet, ein paar neue sind dazu gekommen

An dieser Stelle: Hallo Samira und willkommen im FSR 😊

✳️ **Sitzungen:**

1. Es kommt jetzt eine Abstimmung zum neuen Sitzungstermin bitte stimmt bis Freitag ab.
2. Bitte nehmt generell bei den Abstimmungen vor den Sitzungen teil, einfach damit wir wissen wer da ist/ wer sich verspätet und ihr euch abmeldet wenn ihr nicht könnt. Bei Leuten die zu drei Sitzungen nacheinander nicht kommen und sich nicht abmelden und auch nicht beurlaubt sind, fragt Vero mal nach.
3. Wenn ihr generell bei dem Sitzungstermin nicht könnt, weil ihr da immer einen Kurs habt, dann beurlaubt euch. Ihr dürft natürlich trotzdem kommen und bei allem helfen, aber so ist es für die Beschlussfähigkeit gut und generell übersichtlicher.
4. Ihr habt natürlich immer die Möglichkeit euch beurlauben zu lassen, wenn ihr grade keine Zeit habt oder so dann schreibt mir einfach eine kurze Nachricht, bis wann ihr euch so ungefähr beurlauben lassen wollt.
5. Noch eine Sache:

Vero mag das Farbkonzept vom Protokoll nicht, also dass alles Neue gelb ist, dann ist teilweise einfach alles gelb. Reicht es nicht vielleicht wenn alte Sachen in einem dezenten Grauton sind und neue in normaler Schrift? + wichtiges in rot, allgemeines grün? Wie findet ihr das?

Vero machts und wenns nicht übersichtlich genug ist kann mans ja wieder ändern.

✳️ **AKs**

- **Vivi G ist jetzt AK-Vorstand deswegen muss sie in alle Gruppen. Please einfügen**
- Nächster wichtiger Ak ist Bioparty, bitte denkt dran euch in den Schichtplan einzutragen, falls noch nicht geschehen. Jede helfende Hand ist hilfreich.

- Wenn Bioparty durch ist, werden alle anderen Aks angegangen

✳ **Gremien:**

- Vivi L. plant ein Gremientreffen (siehe Protokollidee) so am 29 oder 30.10 (je nachdem wann Sitzung ist.) Es wäre super wenn da alle Gremienmitglieder können oder zumindest aus jedem Gremium wer da ist + jeder der Bock hat.
- Vivi L muss in alle Gremiengruppen

✳ **Haushalt**

- **Wisch-/Pflanzendienst:**
- **Pflanzendienstbeauftragte:**
- **Pfanddienst:**

✳ **Hilfreiche Dokumente bei Seafire im Büro:**

- **How to Events** (mit Checklisten für unsere Events wie Grillen, Weihnachtsfeier...)
- **How to Geld vorstecken** (wenn ihr Sachen kauft)
- **FSR Credo** (Regeln des FSR, Was ist der FSR...)

TOP 8: Bericht der Arbeitskreise

AK-Propagandabande

➔ **Vivi G**, Caro, Chrissi, Hannah, Dirk, Jean, Felix, Luci, Vero

Aufgabenverteilung:

Vivi G -> Instagram, WhatsApp
Felix -> Kalender
Caro, Chrissi, Vivi G -> Content
Jean -> Website
Hannah -> Mails
Dirk -> Discord
Luci -> Campus App
Vero -> Werbung bei Moodle



AK-Austauschrunde

➔ **Vero, Fabian, Joe, Melissa**

- Keine Updates/ pausiert

AK-Sachmittelantrag

→ **Polo, Cäro, Jette, Lena N.**

Wir haben aktuell kein Geld mehr frei deswegen warten wir mit Anschaffungen

AK-Ersti-Fahrt

→ **Luci, Vivi G., Kai, Saskia, Jasper, Lena K., Marcel, Jules, Finja**

Termin: 20.03.2025 – 23.03.2025

Am Montag hat sich der AK getroffen: Das gabs neues:

Generelle Infos:

Zeitraum: 20.03.-23.03.2025 (Do. – So.)

Ort: Gästehaus Eifel

Plätze: 115

Verpflegungsart: Vollverpflegung

Hinfahrt: Reisebus

Anreise: 17:00 Uhr zum kalten Abendessen

Abreise: 13:00 Uhr mit Lunchpaket (Räumung der Schlafrakte bis 09:00 Uhr)

Kosten: 90€ pro Teilnehmer

Anmeldung: 01.12.24 (0 Uhr) bis 01.01.25 (23:59 Uhr)

Zahlung: bis 15.01.25

Infoveranstaltung: 12.02.25

Busfahrt

- Vorschlag: günstigere Busvariante (109 Personen, 3600€) abgestimmt. (Wir gehen davon aus, dass wieder ein paar Leute mit dem Auto fahren)
 - Abstimmung: Wollen wir diese Busvariante nehmen?
 - **Dafür 13**
 - Dagegen
 - Enthaltung 1



Kostenkalkulation

- Die Kosten wurden beim Treffen (auch mit Vivi L.) besprochen. Es wurde einstimmig für einen Teilnehmerbetrag von 90€ gestimmt.
- Diese kann im Excel-Dokument „Kostenkalkulation Ersti-Fahrt 2025“ eingesehen werden.

Abstimmung: Nehmen wir die Kostenkalkulation an?

- Dafür: 11

- Dagegen:

- Enthaltung: 2

Wichtig ist:

- Der Preis pro Person pro Nacht im Gästehaus beträgt 36,95€ (1€ teurer als letztes Jahr)
- Bei **115 Personen** liegt der Preis für das ganze Haus für die drei Nächte dann bei **12.747,75€**
- Die FSVK stellt den FSREN bei Fahrten zur Verfügung. Mit Abzug dieser Gelder beläuft sich der Teilnehmerbetrag für alle Tage insgesamt auf **61,35€**
- Aufgrund der noch hinzukommenden Kosten (Busfahrt, Getränke, etc.) wurde sich einstimmig für einen Teilnehmerbetrag von **90€** geeinigt
- Bei einem Teilnehmerbetrag von 90€ müsste der FSR bei Besetzung von allen 115 Teilnehmerplätzen noch **1.373,25€** aus eigener Kasse zahlen
→ In der Berechnung fehlen noch die Workshops

Anmeldung

- Anmeldung im FSR-Moodle-Kurs unter BIO-FAHRT WiSe 24/25
- Der Moodle-Kurs wurde vor dem Treffen schon ein wenig geupdatet (danke Tobi <3). Kai aktualisiert die Dokumente für die Anmeldung. Ganz wichtig ist dabei auch das Dokument, in dem sich die Leute damit einverstanden erklären, die Regeln zu befolgen. Wir sichern uns damit für die Fahrt ab. Die Regeln und allgemeine Dinge werden wieder auf der Infoveranstaltung besprochen, die für alle Teilnehmer verpflichtend ist. Sollte jemand nicht können, gibt es zur Not auch ein Video im Moodle- Kurs das man sich dann anschauen muss.
- Die Anmeldung bzw. der Moodle-Kurs sollte am besten bis zum nächsten Treffen stehen.

Werbung

- Auf welchen Plattformen bewerben wir?
→ FSR Moodle, WhatsApp-Gruppen, Instagram, Vorlesungen/Übungen (Erstis, Drittis), Plakate @propagandabande
- Luci kümmert sich um das Logo und Plakat (Logo bleibt gleich, nur der Titel wird von ErstiFahrt in Bio-Fahrt geändert)
- Finja kümmert sich um den Rest (Texte für Instagram und WhatsApp formulieren etc.)

AK-Events

→ **Vivi G**, Jana, Saskia, Joe, Kai, Lena K, Marcel, Jasper

1. Grillen

→ **Tobi, Caro**

Feedback Grillen:

Was lief gut?

- Zimtschnecken kamen gut an
- Spezi war richtig richtig gut (in Zukunft gerne mehr)
- Alle hatten Spaß und das meiste hat gut funktioniert beim Grillen. Vor Ort waren immer Leute da zum helfen und auch von Etit haben Leute geholfen.

Kritik:

- Die Kommunikation mit Etit war ein Problem. Die Planung und Vorbereitung waren nicht ausgeglichen und Etit hat sich nicht gleichermaßen beteiligt. Zum Schluss haben wir alles gestellt und Etit wirklich weniger (außer die Musik und Tische etc.). Die Dokumente für Schichtpläne etc. wurden von Etit gar nicht benutzt.
- Schichten waren nicht vollbesetzt und es sind nicht alle zu ihren Schichten gekommen. Das ist doof, denn teilweise standen Leute alleine am Grill!
- Aufbau lief chaotisch: Es waren nicht genug Leute da, man musste nicht genau was wohin musste und wo die Sachen alle sind.
- Beim Event wurde das Bier nicht wie vorher besprochen später von Etit aufgefüllt.
 - Da sind wir aber mit Etit im Gespräch, damit wir Bier wiederbekommen.
- ➔ Wollen wir trotzdem wieder Events mit Etit machen? -> Ja aber nur mit besserer Kommunikation. Es wäre sinnvoll gemeinsame Treffen für die Planung zu machen.

Wie lief die Organisation innerhalb von Bio?

- Die Organisation innerhalb von Bio hat eigentlich gut funktioniert. Die Sachen wurden rechtzeitig und ohne Probleme eingekauft und die allgemeine Planung (wo was aufgebaut werden soll, Grillplatz buchen, Schichtplan rechtzeitig erstellen etc.) hat auch funktioniert.
- Das Problem, dass Schichten nicht vollbesetzt wurden, obwohl der Plan früh genug geteilt wurde und daran erinnert wurde, ist kein Orga-Problem. Genauso wenig dass Leute nicht zu ihren Schichten gekommen sind, ohne sich abzumelden.
- Zum Aufbau: Es wurde vorab festgehalten, wo welche Sachen aufgebaut werden und dieser Plan wurde kommuniziert. Dass sich nicht alle diesen Plan durchgelesen haben, ist kein Mangel an Planung gewesen, sondern ein separates Problem.

- Aber man könnte vielleicht für kommende Grillen ein Treffen mit dem Aufbauteam machen um den Aufbau nochmal durch zusprechen.
- Was tatsächlich von Seiten der Orga nicht so gut geklappt hat, ist dass die Materialien für den Aufbau (Grillkohle, Anzünder, Mülltüten etc.) nicht schon gepackt waren oder eine Art Packliste erstellt wurde, und deswegen am Tag des Aufbaus noch viele Sachen zusammen gesucht werden mussten. Das war doof.

Fazit:

- Insgesamt hat beim Grillen selbst das meiste gut funktioniert, es war ein gelungenes Event und die Leute hatten Spaß.
- Aber die Kommunikation mit Etit war ein Problem. Muss in Zukunft besser funktionieren
- Die Orga innerhalb von Bio hat größtenteils gut funktioniert
- Für kommende Grillen: Sachen vor Aufbau packen!
- Es haben sich zu wenig Leute für Schichten ein getragen und mache sind nicht zu ihren Schichten gekommen das ist doof!

- Wie wärs wenn wir noch ein paar Eindrücke vom Grillen posten? @propagandabande

2. Party

- Vivi G

Datum: 25.10. (Freitag) → zeitgleich mit der Mensa-Party!!

Ort: Kulturcafé

Motto: Blumen → *passend zum Motto machen wir wieder Blumenwiese Cocktail, haben so viele Reste da, die müssen weg, auch hier müsste noch ausgerechnet werden für wie viel Liter das reicht und dann wieder 3€*

@Propagandabande bitte macht gaaaaaanz viel Werbung

- **Einkaufen würden wir erst nach der O-Woche veranlassen. Wer kann das machen?**



Einkaufen:

- Was haben wir und was fehlt?

- 42 Liter O-Saft 60 Flaschen O-Saft
- 17 Liter blau 24 Flaschen blue
- 35 Liter sekt 50 Flaschen Sekt

→ Wer kann was besorgen? Am besten alles ins Lager dann packen

→ Sekt ist diese Woche bei Netto im Angebot

- Cocktails:

Angebot Vorschläge: 4 für 10€ oder 5 für 10€ oder 2 für 5€

Gibt es Meinungen ob Angebot geben soll.

Abstimmung: Wollen wir ein Angebot?

Dafür: 18

Enthaltung: 1

→ Wie das Angebot genau aussieht schauen wir noch.

Packliste: Glühweinkocher, Blumen Deko, Müllbeutel, Effektbecher, Getränke aus Lager, Lappen, Kasse, Spülmittel, Spülkiste, Banner, Panzertape, Tesafilm, Knicklichter

→ Vivi G. packt so weit alles in einen Einkaufswagen, Helfer von Aufbau müssen das nur noch zum Kucaf bringen

Deko:

Pflanzen bums von Etit, Vivi G. kümmert sich darum mit denen das abzuklären um auszuleihen.

Botanik Check:

Alles blumige einen frei Cocktail

Stempel + Wertmarke, damit Leute nicht 2x kommen

Link zum Schichtplan und für die Vorbereitung gibt es hier

https://docs.google.com/spreadsheets/d/10IZtqC2MMXvGNsV17f_d0rwhQhTqDdX_Vdiq1bEQ4AQ/htmlview

AK-Ersti-Tüten

→ Vero, Lena K, Luci, Juli, Lara, Finja, Hannah, Vivi G

- Die Beutel werden Freitag verteilt.
- Kuss an alle fleißigen Sponsorenschreiber*innen und Paketannehmer*innen
- Der AK wird bis nächstes Jahr pausiert.

TOP 9: Cocktailverkauf

Wie liefs mit den Cocktails?

- Schichten wurden doch viel vom Tutorium übernommen. Da hat die Initiative gefehlt.
- Wunsch vom Tutorium, wenn wir das nochmal machen wäre es doch cool wenn der FSR mehr mit einbezogen wird also auch Auf- und Abbau.
- Sonst wurde das Event als sehr positiv aufgenommen und es besteht Interesse das nächstes Jahr erneut zu machen
- Wie viel Geld haben wir eingenommen?
 - Ca. **300 – 400 Euro** Vivi L gibt nächste Woche eine genaue Zahl

TOP 10: MING-Koop

- Die I-Koop hatte ein Upgrade und ist jetzt die MING-Koop (Kooperation ALLER Fachschaften)
- Der AK-Ming-Koop sollte wieder aktiviert werden und evtl. eine neue Gruppe erhalten
- Generell MING-Koop wären verschiedenste Veranstaltungen die theoretisch in der Zukunft vom AstA organisiert werden würden, wie zum Beispiel der Weihnachtsmarkt am 12.12 von 14-20 Uhr, und wir daran teilnehmen könnten.
- Vero war beim ersten Ming-Koop Zoom dabei möchte sich da aber raus ziehen. Hat wer Lust da ein bisschen unseren FSR zu vertreten. Wer hätte generell Interesse dem Ak beizutreten?
- Es gibt demnächst wieder ein Treffen <https://crab.fit/mingkoop-2-sitzung-120876>
Vivi G würde hingehen

Weihnachtsmarkt

12.12.2024: 14-20 Uhr am Nordforum

Konzept:

- Nach dem Vorbild des Nachhaltigkeitsflohmarktes wird ein Weihnachtsmarkt mit den Fachschaften gemacht. Jede Fachschaft kann da Stände machen und Sachen anbieten Essen, Getränke, Spiel und Spaß-Aktivitäten, Kreative Sachen, Flohmarktstände mit z.B. Secondhand Klamotten, Büchern etc.
- Bier und Glühwein dürfen nicht angeboten werden das macht der Asta!
- Und es soll nichts umsonst angeboten werden.
- An dem Abend ist die nächste Ruck-Zuck-Party vom Asta ab 21:30 für noch mehr Partyspaß

- Anmeldeformular kommt noch.

Bis Freitag müssen wir uns entscheiden, ob wir mitmachen wollen.

Abstimmung: Wollen wir bei dem Weihnachtsmarkt mitmachen?

- **Dafür: 15**

- Dagegen: -
- Enthaltung: 3

Ideen:

Chrissi schlägt vor einen AK- Kooperationen zu bilden, wo wir Events planen, die größer sind. Da könnte man dann auch allgemein schauen, dass man da immer einen Ansprechpartner für Kooperaionsanfragen hat.

TOP 11:GO-Änderung

- Es waren leider nicht genug Leute bei der VV deswegen konnten wir die GO nicht ändern.

(Wir wollten die Anzahl an Fehlterminen, nach denen man automatisch beurlaubt wird, wenn man sich nicht meldet von 7 auf 3 reduzieren, damit wir nicht mehr so sehr das Problem mit der Beschlussfähigkeit haben.)

→ Es wird ein **Umlaufverfahren** geben. Bitte bis Freitag daran teilnehmen!

TOP 12: FSVK

- **Wir brauchen wen neues der zur FSVK geht.** Hat wer Interesse?
 - Nicolas, Lara und Jan N.
 - Abstimmung: wollen wir diese 3 Menschen für die FSVK entsenden:

- **Dafür: 17**

- Dagegen: 0
- Enthaltung: 2

→ Die FSVK (Fachschaftsvertreterkonferenz) findet Montags 18 Uhr statt und dort sitzen Vertreter aller Fachschaften

- **Tillman berichtet von der FSVK:**

➤ Wir müssen demnächst über den Antrag der quotierten Flinta*-Redeliste abstimmen

- Wir haben da schon drüber diskutiert mit dem Fazit, dass wir dagegen sind. (siehe Protokoll 13.09.)

TOP 13:Präpbesteck

- Long story short wir sprich Felix musste sich dieses Jahr um das Präpbesteck kümmern. Das war viel zu viel Arbeit, es lief chaotisch von Seiten der Fakultät und **ES IST NICHT UNSER JOB**. Das ist weder Aufgabe des FSRs noch des Tutoriums noch der Tutoriumsleitung das Präpbesteck zu organisieren.
- Das soll nicht unsere Aufgabe bleiben und das soll kommuniziert werden.



- Fazit: Wir sind uns einig, dass sich der FSR/Tutorium nicht ums Präpbesteck kümmern sollten. Und wir es auch nicht wieder machen werden. Das ist nicht unser Job, sondern Sache der Fakultät oder der ZBF-Übung
- Es wird eine E-Mail an Frau Schrey und Frau Walenciak formuliert, in der wir das deutlich machen, dass wir das nicht wieder machen wollen und werden.
- Vivi L. schreibt die vor und die können wir nächste Woche abstimmen

TOP 14:Sonstiges

- **Bufata:** Es fahren mit Tillman, Vivi L, Vero, Marcel und Jasper. Jette und Polo stehen auf der Nachrückerliste
 - Das Datum für die **Web-Nacht** steht: **29.11.24**
 - Wollen wir das lustige **Gruppenbild** in unsere Schaukästen hängen?
 - Ja Vivi macht aber auch eine weitere Version, dann können wir über die Abstimmen.
- > Der Link für die Fotos ist im Protokoll vom 5.6.24

Auch wenn wir keine Lesebestätigung mehr haben. Bitte lest das Protokoll - Kuss Vero

Ende der Sitzung: 18:46 Uhr

Protokollant*in: Vivian Linke

Unterschrift Protokollant*in:

Sitzungsleitung: Veronika Troisch

Unterschrift Sitzungsleitung:

