

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 27.08.2024 Ort: ND 1/58 Beginn der Sitzung: 17:09 Uhr

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung..	3
TOP 3: Feststellung der Tagesordnung.....	3
TOP 4: Terminkalender	4
TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil.....	5
TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder	5
TOP 7: Bericht des Vorstands	6
TOP 8: Bericht der Arbeitskreise	7
TOP 9: I-Koop Abrechnung.....	10
TOP 10: Planung der O-Woche.....	10
TOP 11: To Do vor der O-Woche.....	11
TOP 12: Didaktik-Kommission	12
TOP 13: Sonstiges.....	12

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Alina Keilmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Angela Dietrich	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anna Thomas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolin Schaefer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolin Schäfer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christina Leonie Schröder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirk Gutheil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabian Scholz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felix Kallenbach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hannah Elders	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hanna Haake	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jan Poloczanski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jana Brüggemann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jasper Hinz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jette Zimmermann ab 17:16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joe Smitka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jona Klute	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonas Wilmer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jules Felipe Winkelmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kai-Dominik Felkel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lara Rumberg da Silva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lena Krümmel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lena Nierhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lucia Maier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcel Hantel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Melek Coskun	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Melissa Butz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miriam Grote	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolas Godde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafael Dreher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ruben Imhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samuel Pytlik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saskia Abts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sven Olschewski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Til Böttner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillman Hengemühle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tobias Beckschulte	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Veronika Troisch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viviane Götten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vivian Linke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Finja Nowald	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jean Sindern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moritz Bolbrinker	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ahmed Medini	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?¹ Ja: Nein:

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?² Ja: Nein:

Es liegt kein schriftlicher Einspruch in geeigneter Form vor. Dementsprechend ist das Protokoll vom 15.08.2024 beschlossen.

TOP 3: Feststellung der Tagesordnung

Soll die Tagesordnung wie vorgestellt angenommen und protokolliert werden?

(Reihenfolge der TOPs ist nach den 4 ständigen Tops beliebig änderbar)

Ja: einstimmig Nein: Enthaltung:

Alle weiteren TOPs müssen als Dringlichkeitsantrag behandelt werden.

(Aktuell beurlaubt 8 Leute)

¹ mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

² mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

TOP 4: Terminkalender



Bitte im Kalender ergänzen:

01.10.24	Semesterbeginn
07.10.24	Vorlesungsbeginn + O-Woche
11.10.24	Grillen
25.10.24	Bio-Party Kulturcafe

Timetree-Link: [hier](#)

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.
- Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen
- Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden
- Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden

TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil

Bitte beachten, dass Gremien, die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Falls Gäste anwesend sind: Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit mit Ausnahme von _____
um __:__ Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder

Kooptierung von _____ **um** __:__ **Uhr**

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 7: Bericht des Vorstands

Allgemein

„How to Events“ ist bei Seafire (Seafire → Büro) vielleicht hilft es euch ja 😊

Sondersitzung und Klausurtagung:

→ **Termin 4.9. (nächsten Mittwoch)**

→ **Uhrzeit: 17 Uhr Seminarraum**

- **Es wäre wieder super, wenn Leute Snacks mitbringen könnten 😊**
- **Habt ihr Ideen für Aktivitäten für die Klausurtagung danach? (Wetter: 22 Grad und bewölkt)**
- **Vivi hat vorgeschlagen die Klausurtagung von der Bierkasse zu bezahlen -> Also bitte begleicht eure Schulden. Grillen wäre eine Möglichkeit.**

Themen:

1. Rückmeldung 1. Sondersitzung (Was hat sich geändert? Ist es besser geworden -> Sitzungen, FSR-Struktur, Stimmung etc.) Konkrete Fragen für die Sondersitzung kommen dann ein paar Tage vorher, damit sich alle bis zum 4.9. Gedanken machen können (Wird dieses mal keine Umfrage geben). 😊

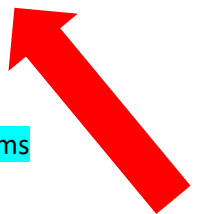
2. Obergrenze (wurde sich ja eigentlich schon für die letzte gewünscht haben wir aber zeitlich nicht geschafft)

3. Hat der FSR ein Alkoholproblem? Definitiv, müssen wir das ändern?

→ **Bitte macht euch schon mal Gedanken.**

Finanzen

- Bitte kümmert euch selbstständig um die korrekte Abwicklung eurer Finanzen! Es wurde ein „How to: Geld Vorstrecken“ erstellt. Dies findet ihr unter diesem [Link](#). (Bitte für immer und ewig diesen Link im Protokoll lassen <3) Alternativ findet ihr das im Seafire unter: `Arbeitskreise/AK_Finanzen/Finanzen/How to Geld vorstrecken`
- **Vivian möchte zum Oktober hin aus dem Finanzteam austreten. Innerhalb des Finanzteams wird noch geklärt wer Vivians Posten übernimmt (möglichst vor der O-Woche).**



Haushalt

- **Wisch-/Pflanzendienst**: Jana + Jasper
- **Pflanzendienstbeauftragte**: Melek → Melek schaut einmal die Woche nach
- **Pfanddienst**: Sven + Saskia (Mitarbeiterin des Monats)

Wir sollten in der vorlesungsfreien Zeit mal wieder eine Aufräumaktion starten und im gleichen Zuge die Brutblattpflanzen umtopfen.

TOP 8: Bericht der Arbeitskreise

AK-Propagandabande

- ➔ **Vivi G**, Caro, Chrissi, Hannah, Dirk, Jean, Felix, Luci, Vero

Aufgabenverteilung:

- Vivi G** -> Instagram, WhatsApp
- Felix** -> Kalender
- Caro, Chrissi, Vivi G** -> Content
- Jean** -> Website
- Hannah** -> Mails
- Dirk** -> Discord
- Luci** -> Campus App
- Vero** -> Werbung bei Moodle



AK-Austauschrunde

- ➔ **Vero, Fabian, Joe, Melissa**

Keine Updates/ pausiert

AK-Sachmittelantrag

- ➔ **Polo, Cäro, Jette, Lena N.**

Keine Updates

AK-Ersti-Fahrt

- ➔ **Luci, Vivi G., Kai, Saskia, Jasper, Lena K., Marcel, Jules, Finja**

Termin: 20.03.2025 – 23.03.2025

Gleiche Jugendherberge wie letztes Mal (Gästehaus Auszeit Eifel → Gemünd)

- **Luci schreibt Busunternehmen an. Weiteres wird bald im AK geplant Treffen kommt Anfang September**

AK-Events

→ **Vivi G**, Jana, Saskia, Joe, Kai, Lena K, Marcel, Jasper,

Grillen

→ Wir sollten uns bald Gedanken wegen des Grillens in der O-Woche machen. Bei Planung bitte auch mit Felix und Miri (Tutoriumsleitung) einbeziehen. Traditionell grillen wir am Donnerstag der O-Woche (Grillplatz am Teich zwischen ND und ID)

- Etit hat an gefragt ob man zusammen ein Grillen organisieren möchte.
- Haben wir da Bock drauf?

→ Abstimmung 17:38: **Dafür: 8** Dagegen: Enthaltung: 1

Party

Der 25.10. steht für die Party im Kulturcafé juuuuu.

- *Motto zum Thema Blumen*
- *Idee ist Leuten, die zum Motto gekleidet sind, z.B. einen freien Cocktail zu schenken, genaues Konzept muss aber noch ausgearbeitet werden*
- *passend zum Motto machen wir wieder Blumenwiese Cocktail, haben so viele Reste da, die müssen weg, auch hier müsste noch ausgerechnet werden für wie viel Liter das reicht und dann wieder 3€*

-> *Tobi betont, dass die Darstellung der Party nach außen extrem wichtig ist, v.a. weil wir in Konkurrenz zur Mensaparty stehen!*

Updates AK Treffen 26.08.:

1. Ein DJ wurde gefunden (Danke Vivi G)
 - Sam, ein Freund von Patrick (Stupa) und der macht öfters KuCafPartys
 - Antrag für DJ Geld wurde schon gestellt
2. Es wurden 3 Design Vorschläge für die Plakate/ Werbung gemacht -> über den ganz konkreten Slogan wird nochmal gesprochen
3. Es wird ein frei Getränk geben je botanischer das Outfit ist (Motto Check in der linken hinteren Ecke)
4. Wir haben noch einen Großteil der Sachen für die Cocktails da. Es müssen nur ca. 10 L O-Saft, 10 Liter Blue Curaco Likör und 40 L Sekt
 - Wir hätten dann 900 Cocktails (Letztes Mal hätten wir theoretisch 500 gehabt)

To-Do bis zur Party:

1. Plakate Abstimmen (per WhatsApp) und drucken (noch ein bisschen an Slogan etc. pfeilen)
2. Cocktails einkaufen gehen (gerne nach Sekt im Angebot Ausschau halten)
3. Schichtplan machen
4. Huessin Plakate vorbeibringen und mit ihm kurz über die Party reden
5. (Evtl. Deko oder ähnliches kaufen. Frage in die Runde hat wer Botanische Deko?) und Hawaii ketten
6. **Gaaaaaaaaaaaaannnnnnzzzzz viel Werbung @Propagandabande**



1

2

3

AK-Ersti-Tüten

→ Vero, Lena K, Luci, Juli, Lara, Finja

- Die Beutel kommen jetzt an die Sachen der Sponsoren dann auch so nach und nach gegen Anfang bis Mitte September eintrudeln (leider haben wir dieses mal von einigen Sponsoren die sonst am Start waren nichts bekommen 😞)

Deswegen bitte schaut alle mit, wenn Pakete kommen !!!!

TOP 9: VV (Vollversammlung)

- Sind wir mit dem 15.10. (Dienstag) 12.00-14.00 Uhr einverstanden? HNC 20
→ **Abstimmung 17:50: Dafür: einstimmig** Dagegen: Enthaltung:
- Vero übernimmt die Orga der VV nach der Sondersitzung am 4.9.

- Tobi (und Jean) leiten die VV, weil er jetzt nicht mehr zu den Bios gehört. Vivi L. kümmert sich um die Raumbuchung. Wir schauen auch nach den Stundenplänen, sodass die meisten können sollten. Außerdem müssen wir einen FSVK-Antrag für die VV stellen, damit wir Snacks besorgen können.

TOP 10: I-Koop Abrechnung

Einnahmen	Ausgaben
995,50 €	763,57 € (einkauf)
	8 € (Pfand für Becher)
Insgesamt	+ 183,93 €

- Bei dem Grillstand haben wir insgesamt -143,53 gemacht.
- Wir haben also ein insgesamt plus von **40,40 €**, das ist voll toll. (und wir haben ja echt noch viel übrig, was wir bei der Party verkaufen können)

TOP 11: Planung der O-Woche

→ Das Tutorium hat sich gestern getroffen und begonnen die O-Woche zu planen: **vorläufiger Plan**

Uhrzeit	07.10. Montag	08.10. Dienstag	09.10. Mittwoch	10.10. Donnerstag	11.10. Freitag	
8-9 Uhr		8:00-12:00 Uhr evt. Pflanzverspendung, Bücherbasar, Kuchen vom FSR	Biologie Frühstück 9:00 Uhr- 11:00 Uhr			
9-10 Uhr						
10-11 Uhr	Anmeldehilfe 10:00-11:00 Uhr ND 03/70					
11-12 Uhr	Einführungsveranstaltung HNC	Zoologie- Vorlesung 11:15 Uhr- 12:00 Uhr HNC 10				
12-13 Uhr						
13-14 Uhr	Campus Rallye HZO-Mensaseite	Spieleabend	Mathematik für Biologen	Allgemeine Chemie		
14-15 Uhr						
15-16 Uhr						
16-17 Uhr				Stadtrallye	FSR-Grillen am Teich ND/ID	"Vorglühen" (ND 03/70)
17-18 Uhr						
18-19 Uhr						
19-20 Uhr	Ausklang am Hochschulparkplatz			Karaoke & Cocktails 18.00 bis 23/24 Uhr danach wer will Kucafparty UI oder so		

Wichtig für uns:

1. FSR-Grillen (siehe AK-Events)
2. Pflanzenverspendung und Bücherbasar

- Sollen wir Dienstag vormittag eine Pflanzversendung/ Bücherbasar/Kuchenverkauf machen?
- Anmerkung: Der Pflanzenverkauf lief echt nicht gut und haben wir im Wintersemester auch eigentlich nie gemacht. Vielleicht nur Bücherbasar mit Kuchen. Und für den Bücherbasar wäre es besser das ohne Anmeldung zu und die Leute können dann

→ **Abstimmung 17:37:** **Dafür: einstimmig** Dagegen: Enthaltung:

3. Unterstützung Freitag

- Plan für Freitag (weil ja dieses mal keine Party ist) stattdessen trotzdem gemeinsames „Vorglühen“ mit Flunkyball, Bierpong, Rage Cage und dann Karaoke singen zusätzlich war die Idee Cocktails zu machen. 18.00 bis 23/24 Uhr danach kann wer noch Bock hat zur Kucaf Party von UI (Komm grün geh blau)
- Wird alles vom Tutorium geplant und organisiert, aber Unterstützung vom FSR wäre super bei den Cocktails:
- Hätte der FSR Lust die Cocktails zu übernehmen und zu machen? Also die Zutaten zu finanzieren, die Cocktails dann am Freitag zumischen und zu verkaufen? Geld und Reste könnte dann der FSR haben.
- Und es wäre super wenn der FSR da einen Schichtplan für machen könnte. Hier würde das Tutorium auch unterstützen. Auf und Abbau würde auch das Tutorium machen.
- **Anschaffen, Preise etc. müssten wir dann noch schauen.**

-Cocktails:

- **Tequila Sunrise (Tequila, O-Saft, Himbeersirup)**
- **Caipirinha (Cachaca, Limette, Rohrzucker)**
- **Virgin Mojito (Schweppes Virgin Mojito, Limette, Rohrzucker)**

- **Aperol (Aperol, Sekt, Sprudelwasser)**

- **Bier (das was übrig bleibt, falls nichts übrig ist kaufen wir noch was und verkaufen das für 0,50€)**

Meinungen, Anmerkungen... :

- Am besten nicht mehr als 200 bis 300€. Kosten und genaue Zutaten, und Anzahl der Cocktails werden noch evaluiert. Luci ist Ansprechpartnerin vom Tutorium für den Tag
- Wollen wir den Cocktailverkauf am Freitag übernehmen?

→ **Abstimmung 17:35:** **Dafür: einstimmig** Dagegen: Enthaltung:

TOP 12: To Do vor der O-Woche

Es wäre wünschenswert wenn folgende Dinge vor der O-Woche erledigt werden könnten:

1. Räume aufräumen und Wischen
2. Lager aufräumen, sortieren

3. Pfand wegbringen,

Bitte separate Bons für Pfand von Grillen am 19.7 und unser normales Pfand

4. FSR Vorstellungs „Präsentation“ für die Ersti-Begrüßung muss geupdated werden. Wer würde diese Begrüßung überhaupt gerne machen? -> Vivi L hat Bock das zu halten, Vero unterstützt bei Präsi.
5. Wir wollten uns doch generell mehr Vorstellen mit Fotos/ Poster etc. in Kästen vor der Tür und bei Insta -> wer könnte das machen bis Semesterbeginn?
- Wann wäre ein guter Tag für einen FSR-Aufräumtag? -> Am besten 9., 10., 12., o. 13.09. WhatsApp Umfrage zum genauen Tag folgt.

TOP 13: Didaktik-Kommission

- Dirk macht mit Luci Hauptvertretung und Felix macht die Stellvertretung.
 - Wir bräuchten noch eine Person für die Stellvertretung. Hätte wer Lust (auch gerne nicht Lehrämter*innen).
 - Caro Schaefer hat Bock (Danke Caro) Stimmen wir zu, dass Caro Stellvertreterin wird?
- Abstimmung 17:42 : **Dafür: Einstimmig** Dagegen: Enthaltung:

TOP 14: Sonstiges

- Jean: aktualisiert bald die Website
- Vivian hatte die Idee eine „Rückblick“ Sitzung am Anfang des WiSes zu machen für alle, die im letzten Semester weniger Zeit hatten und nicht wissen was abgegangen ist.

Was halten wir davon?

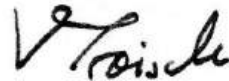
→ Meinungsbild: **allgemeine Zustimmung**

- Am Freitag kommen Freunde von Tobi, Vivi L und so der Bio Fachschaft Tübingen. Wäre es ok, wenn wir unseren Räume am Freitag nutzen? Alle vom FSR können gerne auch vorbei kommen?
- Gibt es Einwände? -> Nein, Perfekt
- Auch wenn wir keine Lesebestätigung mehr haben, wäre trotzdem super wenn ihr das Protokoll lesen würdet. (Steckt wirklich immer Arbeit drin) Kuss Luci und Vero 😊
- (Es kam die Idee eine Kommentarmöglichkeit für das Protokoll zu machen. Könnte man sich ja überlegen)

Ende der Sitzung: 17:59 Uhr

Protokollant*in: Veronika Troisch

Unterschrift Protokollant*in:



Sitzungsleitung: Vivian Linke

Unterschrift Sitzungsleitung:

