

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 30.07.2024 Ort: ND 1/58 Beginn der Sitzung: 17:00 Uhr

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit.....	2
TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung.....	3
TOP 3: Feststellung der Tagesordnung.....	3
TOP 4: Terminkalender.....	4
TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil.....	5
TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder.....	5
TOP 7: Bericht des Vorstands.....	6
TOP 8: Bericht der Arbeitskreise.....	7
TOP 9: Semesterabschlussgespräch.....	9
TOP 10:.....	9
TOP 11:.....	9
TOP 12: Lesebestätigung.....	9

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend			P
	Ja	Nein	Beurlaubt	
Alina Keilmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Angela Dietrich	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anna Thomas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolin Schaefer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolin Schäfer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christina Leonie Schröder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirk Gutheil	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fabian Scholz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Felix Kallenbach	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hannah Elders	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hanna Haake	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jan Poloczanski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jana Brüggemann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jasper Hinz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jette Zimmermann ab 17:11 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joe Smitka ab 17:16 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jona Klute	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonas Wilmer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jules Felipe Winkelmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kai-Dominik Felkel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lara Rumberg da Silva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lena Krümmel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lena Nierhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lucia Maier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marcel Hantel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Melek Coskun	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Melissa Butz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miriam Grote	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolas Godde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafael Dreher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ruben Imhoff ab 17:11 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samuel Pytlik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Saskia Abts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sven Olschewski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Til Böttner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillman Hengemühle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tobias Beckschulte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

←	Label-Verwaltung	✓		
	 Deadlines		 Gremien	
	 öffentlich Spaß		 Erstis	
	 intern		 Wahlen	
	 Sitzungen		 Feiertage	
	 öffentlich ernst		 Gedöns	

Bitte im Kalender ergänzen:

Timetree-Link: [hier](#)

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.
- Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen
- Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden
- Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden

TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil

Bitte beachten, dass Gremien, die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Falls Gäste anwesend sind: Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit mit Ausnahme von _____
um __:__ Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder

Kooptierung von _____ um __:__ Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 7: Bericht des Vorstands

Allgemein

„How to Events“ ist bei Seafire (Seafire → Büro) vielleicht hilft es euch ja 😊

Finanzen

Es wurde ein „How to: Geld Vorstrecken“ erstellt. Dies findet ihr unter diesem [Link](#). (Bitte für immer und ewig diesen Link im Protokoll lassen <3) Alternativ findet ihr das im Seafire unter:

Arbeitskreise/AK_Finanzen/Finanzen/How to Geld vorstrecken

FSR will zur Volksbank, Vivian redet mit Banken, Commerzbank meldet sich nicht

Kümmert euch selbstständig um die korrekte Abwicklung eurer Finanzen!

Haushalt

Wisch-/Pflanzendienst für Juli: Hanna H. + Polo

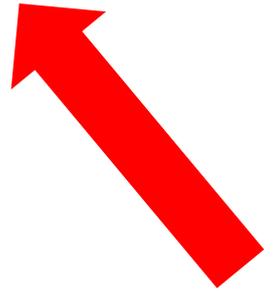
Pflanzendienstbeauftragte: Melek -> Melek schaut einmal die Woche nach

Pfanddienst Juli: Tillman + Til + Saskia (Mitarbeiter des Monats)

Wir sollten in der vorlesungsfreien Zeit mal wieder eine Aufräumaktion starten und im gleichen Zuge die Brutblattpflanzen umtopfen.

Kritik: vielleicht sollten wir das Pfandsystem überdenken. Es wäre sinnvoller, wenn das Leute machen die Zeit haben, statt so einen strikten Plan haben vor allem wenn Leute beurlaubt sind, denkt man da nicht dran sich zu kümmern.

Räumt euren Kram aus dem Büro wir haben extra Kisten, also bitte benutzt die auch! (leere Kiste nehmen, Kram rein, Zettel dran, fertig)



TOP 8: Bericht der Arbeitskreise

AK-Propagandabande

→ **Vivi G**, Caro, Chrissi, Hannah, Dirk, Jean, Felix, Luci, Vero

Aufgabenverteilung:

Vivi G -> Instagram, WhatsApp

Felix -> Kalender

Caro, Chrissi, Vivi G -> Content

Jean -> Website

Hannah -> Mails

Dirk -> Discord

Luci -> Campus App

Vero -> Werbung bei Moodle



AK-Austauschrunde

→ **Vero, Fabian, Joe, Melissa**

Keine Updates

AK-Sachmittelantrag

→ **Polo, Cäro, Jette, Lena N.**

-> Was ist mit den alten Anträgen? → Lautsprecherboxen,

Sticker für die Ersti-Tüten wären echt toll

Die Abstimmung zum FSR-Maskottchen läuft gerade.

AK-Ersti-Fahrt

→ Luci, Vivi G., Kai, Saskia, Jasper, Lena K., Marcel, Jules, Finja

Termin: 20.03.2025 – 23.03.2025

Gleiche Jugendherberge wie **letztes** Mal (Gästehaus Auszeit Eifel -> Gemünd)

→ **Buchungsvertrag ist abgeschickt.**

AK-Events

→ Vero, Jana, **Vivi G**, Saskia, Joe, Kai, Lena K, Marcel, Jasper, **Tobi** (ist krank)

Grillen

Wie war das Grillen?

Es gab keine Probleme mit der Security (sind wirklich die besten) , Wetter war gut, Stimmung war gut

Wie viel ist noch übrig für die O-Woche? Ungefähr 2/3 ist übrig geblieben

Party

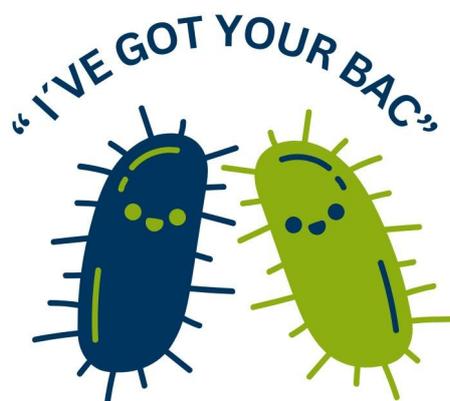
Der 25.10. steht für die Party im Kulturcafé juuuuu. Weitere Planung folgt im AK. Wenn ihr coole Ideen für die Party hab irgendwelche Aktionen, Motto-Vorschläge etc. gerne an Vivi G oder Vero.

AK-Ersti-Tüten

-> Vero, Lena K, Luci, Juli, Lara, Finja

Ergebnis des letzten Treffens: Tüten sind in Planung -> AK sucht Sponsoren und entwirft Designvorschläge. Fortsetzung folgt

Folgendes Design hat bei der Abstimmung über WhatsApp gewonnen:



Es werden weiter fleißig Sponsoren angeschrieben, Beutel werden bald bestellt

TOP 9:I-Koop Abrechnung (Teil Grillen)

Vivi L. hat sich mit den Finanzmensen von Etit und IST auseinander gesetzt, weil wir ja das Grillen zusammen bei der I-Koop Party gemacht haben und es mussten noch Kosten und Verluste gleichmäßig auf alle Leute aufgeteilt werden. (Was war so abgeklärt das Etit mehr bezahlt und dann die 50 % Einnahmen nimmt und wir und IST jeweils 25 %)

Fazit:

	Etit	ITS	Bio
Ausgaben	1203,75 €	552,00 €	259,35 €
Einnahmen	810,00 €	631,00 €	0€ (War in der IST Kasse)
Soll	-287,05 €	-143,53 €	-143,53 €
Ist	-393,75 €	79,00 €	-259,35 €

Das heißt wir kriegen noch 115,83 € von ITS. Das ist aktuell noch nicht angekommen, eine Rechnung wurde denen aber zugeschickt.

Abstimmung: Wird diese Abrechnung für den Grillen Teil des I-Koop Events so angenommen?

Dafür: einstimmig

Dagegen: -

Enthaltung: -

Cocktailabrechnung kommt sobald Vivi L. irgendwer erklären kann was mit dem Becherpfand ist (wir haben dadurch total viel Plus gemacht) und wann wir unsere Becher wiederkriegen.

Grobe Schätzung: Wir sind ungefähr mit 0 rausgekommen.

TOP 10:Didaktik Professur Nachbesetzung

Wir haben ein kleines Problemchen:

Wir müssen die Didaktik Professur Kommission außer Luci komplett neu aufstellen lassen. Warum? Tobi geht zu den Medis und darf nicht, Till ist jetzt ein PHD und darf nicht und Elli schreibt gerade ihren Master in Geo und will nicht.

Heißt wir bräuchten 1 weitere Person für die Hauptvertretung und 2 Stellvertreter*innen. Was tut man in so einer Kommission? Man schaut sich die Bewerbungen der einzelnen Personen an und evaluiert zusammen mit den Professoren, wer sich am besten eignet. Wir haben dabei offensichtlicher Weise einen Hauptaugenmerk auf Lehre in dem Fall speziell auf die

Lehrämter*innenausbildung.

Dirk meldet sich und macht die Hauptvertretung! Danke Dirk!

Vivi L. fragt mal rum und macht sonst eine WhatsApp Umfrage.

TOP 11: Sonstiges

1. Leon (Etit) hat Vivi L. gefragt ob Bio was zusammen für die O-Woche organisieren möchte. Sie hat erstmal auf das Tutorium verwiesen, aber gesagt, dass es bestimmt die Möglichkeit gäbe über ein gemeinsames Event zu schnacken.
2. Wir brauchen bei dem geilen Wetter mal wieder eine Klausurtagung. Des weiteren gab es ja ein paar Punkte, die auf der Sondersitzung nicht besprochen werden konnten (maximale Personenanzahl, ein paar Speziellere Probleme etc.). Wollen wir wieder so eine Mischung aus 1-2 h „Sitzung“ und dann Spaßabend (vielleicht auf der Wiese Grillen oder so, Ideen?) machen?
 - a. Es gibt zu Stimmung zur Klausurtagung, es wird aber überlegt, dass ohne „heavy Themen“ vorher zu machen, da sonst die Stimmung runter gezogen wird
 - b. Als Gegenargument wird genannt, dass die meisten Stimmungsdämpfenden Themen schon besprochen sind und es gut war das man danach noch was gemacht hat, damit man nicht mit einem schlechten Gefühl nachhause geht.
 - c. Meinungsbild:
Klausurtagung und diese Art von Sitzung zusammen machen: 8
Beides separat: 2
Enthaltung: 1
3. Wie findet ihr das abstimmen für jeden Sitzungstermin in den „Ferien“?
 - a. Wird allgemein als gut empfunden, wird erstmal so weiter geführt

TOP 12: Lesebestätigung

Bitte [hier](#) abstimmen, wenn ihr das Protokoll gelesen habt

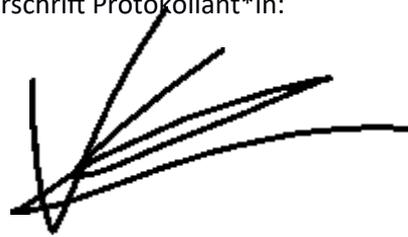
Sonst sind Luci und Vero enttäuscht 😞

Ende der Sitzung: 17:37 Uhr

Protokollant*in: Vivian Linke

Sitzungsleitung: Vivian Linke

Unterschrift Protokollant*in:



Unterschrift Sitzungsleitung:

