

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 13.03.2024 Ort: ND 1/58 Beginn der Sitzung: 17:10

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung	3
TOP 3: Feststellung der Tagesordnung	3
TOP 4: Terminkalender	4
TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil.....	5
TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder	5
TOP 7: Bericht des Vorstands	6
TOP 8: Bericht der Arbeitskreise	7
TOP 9: Horbach	12
TOP 10: Metro Card.....	12
TOP 11: Kalender.....	12
TOP 12: Neuer Seafire.....	13
TOP 13: Einsatz in vier Wänden by Tobi B. und Petra S.	13
TOP 14: Präparierbesteckdilemma	14
TOP 15: Weiteres aus dem Gespräch mit Frau Schrey	14
TOP 16: Sommerfest BOGA	15
TOP 17: Lesebestätigung	15

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend			P
	Ja	Nein	Beurlaubt	
Alina Keilmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Angela Dietrich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anna Thomas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolin Schaefer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolin Schäfer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Christina Leonie Schröder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirk Gutheil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elisabeth Tilbürger	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fabian Scholz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Felix Kallenbach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hannah Elders	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hanna Haake bis 18.40 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jana Brüggemann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jan Poloczanski bis 18.44 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jean Sindern	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jette Zimmermann ab 18.02 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joe Smitka ab 19.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonas Wilmer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lara Rumberg da Silva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lena Nierhoff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lucia Maier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Melissa Butz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miriam Grote	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nicolas Godde	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rafael Dreher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ron Agethen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ruben Imhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samuel Pytlik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sebastian Wiedenski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sven Olschewski	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Til Böttner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillman Hengemühle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tobias Beckschulte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Veronika Troisch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Viviane Götten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vivian Linke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend			P
	Ja	Nein	Beurlaubt	
Jessie Kampe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lea Krause	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Saskia Abts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcel Hantel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Melek Coskun bis 19.50 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jasper Hinz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?¹ Ja: Nein:

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?² Ja: Nein:

Es liegt kein schriftlicher Einspruch in geeigneter Form vor. Dementsprechend ist das Protokoll vom 28.02.2024 beschlossen.

TOP 3: Feststellung der Tagesordnung

Soll die Tagesordnung wie vorgestellt angenommen und protokolliert werden?

(Reihenfolge der TOPs ist nach den 4 ständigen Tops beliebig änderbar)

Ja: einstimmig Nein: Enthaltung:





















Alle weiteren TOPs müssen als Dringlichkeitsantrag behandelt werden.

¹ mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

² mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

TOP 4: Terminkalender

<https://timetr.ee/s/OXns-PuyfebGtAGGQzM44bU8H3HSF5iT?f=c&from=copy>

← Label-Verwaltung		✓		
	Deadlines			Gremien 
	öffentlich Spaß			Erstis 
	intern			Wahlen 
	Sitzungen			Feiertage 
	öffentlich ernst			Gedöns 

Bitte im Kalender ergänzen:

Bio(s) in Congress:	14.06.2024, 11 Uhr, HNC 10
Vom Überblick zum Durchblick:	28.06.2024
Fakultätsfest:	05.07.24, AudiMax

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.
- Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen
- Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden
- Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden

TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil

Bitte beachten, dass Gremien die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Falls Gäste anwesend sind: Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit mit Ausnahme von ___ um ___:___ Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder

Kooptierung von ___ um ___:___ Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 7: Bericht des Vorstands

Allgemein

- Tobi und Frau Schrey sind aufeinandergetroffen und es gibt viel zu berichten. Einiges ist im normalen Protokoll zu finden, anderes im nicht öffentlichen Teil.
- Der AK Krise ist zu einem nicht öffentlichen AK umgewandelt worden
- Finanzen und Housekeeping befinden sich wie man sehen kann in diesem Bericht
- Jean und Tobi haben herausgefunden, dass Public Viewing bis zu 300 Personen ausgeführt werden kann. Dementsprechend würden Jean und Tobi, das gerne umsetzen, da das eine wunderbare Finanzstütze mit sehr wenig Aufwand sein könnte. Näheres im AK-Public Viewing
- Einer von Tobis letzten Aktionen als Vorstand wurde umgesetzt. Eine neue Protokollvorlage.
- Vielen Dank an Big Bro Jean, Rubi für das Leiten des Präpsets-Zählens
 - (Wir sind da nicht für zuständig, wir haben uns schon im die komplette Orga gekümmert. Hannah meint: Es gibt so einen bestimmten Lehrstuhl, der in Verbindung mit der Übung steht, wie wärs wenn Leute die dafür bezahlt werden sich drum kümmern)
- Anna will beim nächsten Mal kein Gremienvorstand mehr sein. (**Frei Vorstandsstelle**, Interesse an Vorstand)

Finanzen

Es wurde ein „How to: Geld Vorstrecken“ erstellt. Dies findet ihr unter diesem [Link](#). (Bitte für immer und ewig diesen Link im Protokoll lassen <3)

Alternativ findet ihr das im Seafile unter: Arbeitskreise/AK_Finanzen/Finanzen/How to Geld vorstrecken

FSR will zur Volksbank, Vivian redet mit Banken, Commerzbank meldet sich nicht

Haushalt

Es wurde gewischt. Neuer Wischdienst für März:

TOP 8: Bericht der Arbeitskreise

AK-Klausurtagung

→ Vivi L.

Es wurde sich Gedanken gemacht und es steht schon was wir tun werden (Cocktails für eine Kulturcafe Party probieren) nur der Termin (kommt auf den Termin der Party an) und der Ort steht noch nicht (Vivi L. könnte was in Essen organisieren, dann müsstet ihr da aber hin, sonst wäre es super wenn jemand seine Bude zur Verfügung stellen könnte)

Hanna schlägt unseren Sitzungsraum vor. Vivian ist voll in ihrem Element. 2Cocktail= 1 Alkohol+ 2 non-alkohol, Polo findet das nicht gut, er möchte mehr Alkohol.

AK-Erstifahrt

→ Luci, Lena, Melissa, Tobi, Vivi L, Vivi G, Caro, Hanna, Vero, Polo, Jana, Nicolas, Ruben, Sammy

Stand jetzt fahren 95 Leute mit. Sind leider immer noch zu wenig. Wir bezahlen eine Hauspauschale d.h. wir bezahlen das gesamte Haus egal mit wie vielen Leuten (115 eigentlich) wir da zum Schluss auflaufen. Die Anmeldung ist jetzt erstmal geschlossen, aber Nachzügler nehmen wir natürlich noch gerne auf (Bedingung: sie müssen an der RUB immatrikuliert sein).

Jeder Platz der frei bleibt und nicht besetzt ist kostet uns als FSR ca. 100 €.

Wir haben ein Online-Infotreffen für alle, die mitfahren, gemacht. Es ist alles geplant und steht soweit. Ein Protokoll zum Treffen unter uns findet ihr im Seafire ist aber hauptsächlich nur Ablauf Kram.

Eine Person kann doch nicht mit, geben wir das Geld wieder? Wie gehen wir damit um?

Die Person ist erwachsen, wenn sie das Geld nicht zahlen will dann suche man sich jemand der für einen fährt (vgl Konzertticket), im Anmeldeformular steht drin das Geld nicht zurückerstattet wird

AK-Propagandabande

→ Caro, Chrissi, Dirk, Hannah, Vivi G,

Organisation für die kommende Werbung ist durch. Werbung für den Semesterstart kommt 2 Wochen vorher (also 25.03). Nächste Woche werden in der Story schonmal die Events vorgestellt. Heute kam der letzte Erstifahrt Post.

AK-Austauschrunde

→ Felix, Vero, Fabian, (Vivi L), Cäro, Joe, Nicolas, Melissa, Tobi

Termin: 16.04.24 16:00 Uhr Der Raum ist gebucht, Vorbereitung läuft.

AK-FSR-Klamotten

→ Luci, Lena, Sammy

Unsere Klamotten befinden sich im Druck.

Socken sind uns offiziell zu teuer (siehe Abstimmung Whats-App-Gruppe). Luci hat sich immer noch nicht um die Fleecejacken gekümmert, sorry.

AK-Spieleabend

→ Fabian, Anna, Hannah, Lena

Termin: **10.04. (Mi Semesterstarwoche)**

Welchen Raum/Räume sollen wir für den Abend nehmen? 1/58 ist praktischer, FSR-Räume sind „gemütlicher“.

- Zocks

Wie viel Geld sollen wir beantragen?

- 300 Euro war beim letzten Mal ok

Werbung ist wichtig. Bestenfalls kommen wie letztes Mal zum internen Abend auch möglichst viele vom FSR. Das hat ja gut funktioniert.

Um Spiele kümmern sich wie immer Lena, Anna und Fabian

Tag egal, Mittwoch, zweitens motiviert kriegen zur Uni zu kommen wenn sie sonst an dem tag nix haben. Werbung in Tutoriumsgruppen @Tille

AK-I-KOOP

→ Vivi G, Ruben, Lena, Sammy, Luci, Lara, Jessie

Termin: 28.06.24

Es gab eine Rückmeldung zum offenen Brief von Dezernat 8 für Hochschulkommunikation. Vorschlag: Zusammensetzen und das in einem Gespräch besprechen. Termin für das Gespräch ist nächste Woche um 13 Uhr. Gespräch zwischen Dezernat 8, Leuten vom AkaFö und Menschen aus den FSren + StuPa-Präsident und studentische Senatsfraktion?

Es wurde das erste Gespräch mit dem Rektorat geführt -> Positive Bilanz: Rektorat wünscht sich auch wieder ein Sommerfest und findet unsere Initiative gut.

Bei bürokratischen Verfahren erhalten wir Unterstützung ggf. auch finanzielle.

I-Koop Treffen ist jetzt gerade, Updates folgen:

ASTA und UV sollen mit ins Boot geholt werden, der Rest steht in den Sternen.

Rektorat möchte, dass die G-Reihe mitmacht.

Wichtig: Planung bleibt trotzdem bei uns!

Geld soll zwischen Fachschaften aufgeteilt werden.

Chemie FSR wird in die Planung miteinbezogen (siehe letztes Protokoll Top 13: Sommerfest)

Keine Updates

AK-Sachmittelantrag

→ Cäro, Polo, Jessie, Jette, Lena

Wir brauchen einen Adapter für USB-C zu HDMI. Das geht aber erst ab dem nächsten Haushaltsjahr. Vivi L. verlässt auch diesen AK und freut sich nen Keks ab

AK-Tutoriumsleitung

→ Alina, Tobi, Tille, Vivian

Tobi und Frau Schrey haben bezüglich einer Tutoriums Umstrukturierung gesprochen. Finanziell gesehen ist das kein Problem. In der Sitzung präsentiert Tobi ein weiteres Mal die Präsi und erklärt, dass die Präsentation von Tillman und Tobi im Planungsteam des Dekanats nochmal vorgestellt wird. Dann wird entschieden wie das mit CP etc. aussieht. Frau Schrey war davon nicht abgeneigt.

Wir müssen uns nur noch überlegen:

- **Kürzen wir die Anzahl der Tutor*innen (Erhöhung der Stunden für die anderen Tutor*innen)**
- **Implementieren wir das Umstrukturierungskonzept auf das Tutorium mit 16 Tutor*innen**
- **Implementieren wir das Umstrukturierungskonzept auf das Tutorium mit 12 Tutor*innen**
- **Passt uns die vorgeschlagene CP-Aufteilung (Leitung 5 CP, Tutoren 3 CP, Studierende 2 CP)**

Anmerkung: Das ist alles nicht inhaltlich festgelegt. Wir haben im Prinzip noch bis August Zeit, einen ungefähren Ablaufplan mit Inhaltlichem und Strukturellem auszuarbeiten. Das sollte im Idealfall mit der Leitung, dem AK und der verantwortlichen Dozierenden Person passieren. Die verantwortliche Dozentperson wird entweder Studiendekan oder andere Person mit Erfahrung im didaktischen Bereich o.ä.

Es wird ein Treffen zwischen der Studienfachberatung, Tobi und Tillman am 26.3. stattfinden.

AK-VV

→ Luci, Vero, (Vivi L)

Terminvorschlag: Dienstag 09.04. 11 Uhr (Seminarraum ist gebucht)

Die Liste liegt im Büro, denkt dran euch einzutragen.

Überlegt euch bitte, ob ihr wirklich die Zeit und die Kapazität habt euch als Mitglied aufzustellen, sonst könnt ihr euch auch nur kooptieren lassen.

Falls ihr Lust habt einen Vorstandsposten zu übernehmen, teilt das bitte dem AK mit.

Ansonsten keine Updates

AK-Semesterstart

→ Lena, Melissa, Vivi L., Vero, Vivi G., Chrissi

Montag (08.04.) → Bücherbasar, Pflanzenverspendung, Kuchenverkauf

Dienstag (09.04.) → VV 11:00- 13:00 Uhr

Mittwoch (10.04.) → Spieleabend

Donnerstag (11.04.) → Grillen

Freitag (12.04.) →? Alternative: Happy Hour?

→ Früh genug Werbung machen für alles!

Zu Montag (HNC Forum) 11:30 – 14:00 Uhr

Vorschlag: „Alternative Zahlungsmöglichkeit“, erfordert Anwesenheit der zuständigen Person: Polo ist Finanzoberbeauftragter

Spenden wir das Geld vom Kuchen oder nehmen wir das für uns?

Pro Spenden: 10

Gegen Spenden: 6

Enthaltung: 0

Damit wird das Geld gespendet

1) *Kuchenverkauf (1€ pro Stück → Wer backt was?).*

Lena, Luci, Melissa, Jasper, Saskia (Danke)

2) *Pflanzenverspendung*

Ableger sammeln und mitbringen

→ AK überlegt sich wofür das Geld gespendet werden soll

3) *Bücherbasar → Anmeldung wieder über Moodle*

Werbung bei Drittis etc.?

4) Schichtplan: (Auf und Abbau mind. 5 Leute, Schichten 2 bis 3)

Aufbau	Ab 11:00 Uhr	Juli
Kuchenverkauf	11:45 - 12:45 Uhr	Polo
	12:45 - 13:45 Uhr	Polo
	13:45 - 14:30 Uhr	Polo
Pflanzenverspendung und Bücherbasar	11:45 – 12:45 Uhr	Polo, Juli
	12:45 - 13:45 Uhr	Polo, Carol, Fabian
	13:45 - 14:30 Uhr	Polo
Abbau	ab 14:30 Uhr	Vivi, Saskia

AK-Grillen

➔ Joe, Ruben, Felix, Jana

Termin: 11.04. (Donnerstag) ab 14 Uhr

Wir schließen uns mit ETIT zusammen. Alles Weitere wird noch geklärt.

Gibt es Mengenrabatt bei Hansa? Falls ihr Angebote findet sagt Bescheid.

Etit wäre dabei. Der Plan Grillen + Brezeln

Etit hat schon den Grillplatz am Teich für Dienstag gebucht. Die Frage ist wollen wir uns ihnen anschließen und unser Grillen auf Dienstag verschieben (im Anschluss unserer VV) oder sollen wir bei Donnerstag bleiben? Da wäre Etit dann trotzdem dabei.

Tendenziell sind Donnerstag mehr Leute, da weil Pflichtveranstaltung

Meinungsbild: Dienstag oder Donnerstag?

Dienstag: 1

Donnerstag: 12

Enthaltung: 4

Thema Bier: können wir 100 Liter kaufen? – JA!

Anträge müssen klug gestellt werden, keine alleingänge

AK-Party

➔ Jessie, Vivi G., Hanna

Idee: Party erst ein bisschen später im Semester

Vivi G. hat nach freien Terminen im Kulturcafe gefragt und wartet noch auf eine Antwort

AK-Master

➔ Fabian, Anna, Hannah, Caro

Neuer Termin: 23.04.24 17 Uhr ND 1/58

Wieder Pubquiz mit Getränken und Snacks.

Alle FSR Masterstudent:innen oder angehende Masterstudent:innen vorbei kommen, gezielt **Werbung in den Lehrstühlen bitte machen** (Bachelor-Studis in der BA.; alle Masterstudenten und Ph.D.)

Es wird Möglichkeiten zum Austausch geben. Beim Quiz gibt es neue und alte Kategorien. Es wird Preise geben!

AK-Public Viewing

Jean, Tobi und ETIT würden dieses Projekt gerne auf die Beine stellen. Man kann für bis zu 300 Personen ein Public Viewing ohne Anmeldung machen. Je nachdem wie schlau man das macht kann man sich einfach einen Hörsaal mieten, Bier dahinstellen, das für 2€ verkaufen und man macht pro Kasten 33€ Gewinn. Aka: können wir das bitte einfach machen, weil das ideal ist um unsere nächsten Projekte zu finanzieren? Tobi wurde zugetragen, dass alle FSR-Erstis dem AK beitreten wollen, wenn wir diesen AK tatsächlich machen.

Meinungen dazu?

➤ Fabian mag kein fußball

TOP 9: Horbach

Tobi hat Alexander privat geschrieben, die orientieren sich gerade um und melden sich, wenn ihr Standort Bochum.

Neuer Termin wird ausgemacht über Til (glaubt Tobi)

TOP 10: Metro Card

Wir wissen, was wir einreichen müssen. Elli redet mit Frau Schrey – E-Mail wurde versendet Welche 5 Leute sollen Karten bekommen? Vivi L., Elli, Polo, Lara, Vivi G.

Frau Schrey wurde von Tobi informiert und ist dran!

TOP 11: Kalender

Lara würde versuchen ein neues Kalenderkonzept (mit wichtigen Daten, die wir alle im Blick behalten sollten) zu erarbeiten. Lara wurde in die Propagandabande aufgenommen.

Felix schlägt vor, dass wir die Termine wieder in Timetree eintragen.

Kennt jemand eine Alternative zu Timetree? Am besten eine, die man in Moodle integrieren und auf Handys und PCs nutzen kann. Jean sorgt dafür, dass die Leute von Timetree erfahren, und schreibt eine Anleitung.

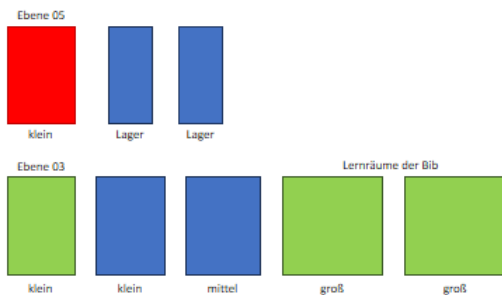
TOP 12: Neuer Seafile

Vivian und Tobi haben überlegt einen neuen Seafile zu erstellen, weil unser aktueller immer Ordner erstellt, die längst gelöscht sind. Einwände und Anmerkungen: Jean und Tobi machen das

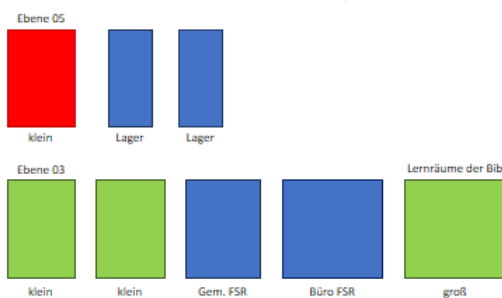
Nach der FSR-Sitzung überführen wir alles in den neuen Seafile

TOP 13: Einsatz in vier Wänden by Tobi B. und Petra S.

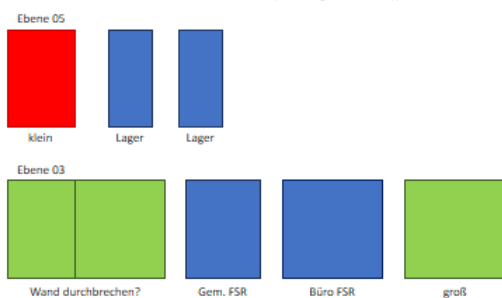
Tobi stellt vor wie unsere Räumlichkeiten aktuell in Planung sind. Anschließend entscheidet der FSR zwischen Option 1, 2 und 3



Einsatz in vier Wänden (Vorschlag Tobi)



Einsatz in vier Wänden (Vorschlag Tobi + Schrey)



1) Tobi fragt ob wir auch eine Wand durchbrechen können zw. Büro u. Gemeinschaftsraum (danach wird abgestimmt)

- Wir sind auch Studis, wenn wir für iwas ein privates büro brauchen, können wir wie alle anderen auch in den Lernraum gehen

- FSR Räumlichkeiten zum connecten, für Gruppenmeetings, damit Studis in Kontakt mit fsr arbeit kommen, etc. pp, chillen tun grade eh alle im Büro (der zweck ist also jetzt schon nicht gegeben)

2) Ist es sinnvoller 3 Kleine oder 2 große Lernräume zu haben?

3) Der Berow Raum wurde jetzt für Aufenthalt von Mitarbeitern freigemacht, weil für Studis ist der zu schade, aber Hauptsache das Dekanat hat seinen Kaffee. Wir sind sauer 😡, Hannah ist für **Krawall** machen und trifft auf Unterstützung

TOP 14: Präparierbesteckdilemma

Das Präparierbesteck aus den Distlerzeiten, dass von Sebastian und dem Dekanat einst beordert wurde liegt mit einer Stückzahl von 80 Sets noch bei uns im Lager. Frau Schrey möchte von uns wissen, wie wir damit weiterverfahren möchten. Möchte der FSR:

1) Dieses Präpbesteck zum gleichen Preis verkaufen wie das neue (25€)

2) Dieses Präpbesteck zum höheren Preis verkaufen (35€) mit der Kaufempfehlung für besonders interessierte Studierende im Bereich Zoologie (weil tendenziell höhere Qualität)

Fragen und Diskussion:

Vivian: Hat nichts mit unseren Finanzen zu tun, also gönnt den Studis 10 € weniger + das ist nicht unser Job, das Dekanat/die Kursleitung soll mal arbeiten für das, wofür sie bezahlt werden.

Fabian: Wir müssen im QVK durchkriegen

Joe: Finden wir es sinnvoll dass QVK-Mittel da reinfließen?

Abstimmung:

Option 1: 14 Option 2: 0 Enthaltung: 3 Kein Votum: 1

TOP 15: Weiteres aus dem Gespräch mit Frau Schrey

- Evaluationsbogen (s.h. Austauschrunde, Reflektion des Einsatzes v. kompetenzorientiertem Lernen in Lehre) ist angefragt und sei leider nicht möglich umzusetzen.

Erklärung: „Datenschutz in Deutschland ist ein bisschen tricky“

- Warum funktioniert dann CHE Ranking (das geht auch an dritte?)

Vermutlich haben sie nicht verstanden was wir wollten oder sie wollten nicht verstehen was wir wollen.

TOP 16: Sommerfest BOGA

Felix glaubt wir finden Leute, aber es macht jetzt noch keinen Sinn, weil noch halbes Jahr (geföhlt) hin (3 Monate u. 3 Tage)

TOP 17: Lesebestätigung

Bitte [hier](#) abstimmen, wenn ihr das Protokoll gelesen habt.

Sonst sind Luci und Tobi böse auf euch

Ende der Sitzung: 20:18 Uhr

Protokollant*in:
Christina Schröder

Sitzungsleitung:
Tobias Beckschulte

Unterschrift Sitzungs-Leitung

Unterschrift Protokollant*in

