

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 28.02.2024 Ort: ND 1/58 Beginn der Sitzung: 17:10

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung....	3
TOP 3: Feststellung der Tagesordnung.....	3
TOP 4: Terminkalender.....	4
TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil	5
TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder	5
TOP 7: Bericht des Vorstands.....	5
TOP 8: Bericht der Arbeitskreise	6
TOP 9: Horbach	11
TOP 10: Erinnerung: Tür und Poster.....	11
TOP 11: Geschenk Paris	12
TOP 12: Metro Card.....	12
TOP 13: Kalender.....	Fehler! Textmarke nicht definiert.
TOP 14: Neuer Seafile.....	13
TOP 15: Lesebestätigung	13

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend			P
	Ja	Nein	Beurlaubt	
Alina Keilmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Angela Dietrich	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Anna Thomas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolin Schaefer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolin Schäfer ab 17:23 Uhr bis 18:28 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Christina Leonie Schröder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirk Gutheil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Elisabeth Tilbürger ab 18:44 Uhr bis 18:44 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fabian Scholz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Felix Kallenbach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hannah Elders	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Hanna Haake	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jana Brüggemann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jan Poloczanski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jean Sindern	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jette Zimmermann ab 17:18 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Joe Smitka	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jonas Wilmer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lara Rumberg da Silva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lena Nierhoff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lucia Maier	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Melissa Butz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Miriam Grote	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Nicolas Godde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rafael Dreher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ron Agethen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ruben Imhoff ab 18:17 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Samuel Pytlik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sebastian Wiedenski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sven Olschewski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Til Böttner ab 17:30 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tillman Hengemühle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tobias Beckschulte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Veronika Troisch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Viviane Götten ab 18:17 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vivian Linke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend			P
	Ja	Nein	Beurlaubt	
Jessie Kampe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lea Krause	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Saskia Abts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcel Hantel ab 17:13 Uhr	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Melek Coskun	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jasper Hinz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)
Merit Scheipers
Malina Brandenburg (FSR Chemie/Biochemie) ab 18:18 Uhr
Tobias (FSR Chemie/Biochemie) ab 18:18 Uhr

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?¹ Ja: Nein:

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?² Ja: Nein:

Es liegt kein schriftlicher Einspruch in geeigneter Form vor. Dementsprechend ist das Protokoll vom 14.02.2024 beschlossen.

TOP 3: Feststellung der Tagesordnung

Soll die Tagesordnung wie vorgestellt angenommen und protokolliert werden?

(Reihenfolge der TOPs ist nach den 4 ständigen beliebig änderbar)

Ja: einstimmig Nein: Enthaltung:

Alle weiteren TOPs müssen als Dringlichkeitsantrag behandelt werden.

¹ mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

² mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

TOP 4: Terminkalender

<https://timetr.ee/s/OXns-PuyfebGtAGGQzM44bU8H3HSF5iT?f=c&from=copy>

←	Label-Verwaltung	✓		
			<input checked="" type="radio"/> Gremien	☰↕
<input checked="" type="radio"/>	Deadlines	☰↕	<input checked="" type="radio"/> Erstis	☰↕
<input checked="" type="radio"/>	öffentlich Spaß	☰↕	<input type="radio"/> Wahlen	☰↕
<input checked="" type="radio"/>	intern	☰↕	<input type="radio"/> Feiertage	☰↕
<input checked="" type="radio"/>	Sitzungen	☰↕	<input type="radio"/> Gedöns	☰↕
<input checked="" type="radio"/>	öffentlich ernst	☰↕		

Bitte im Kalender ergänzen:

Vortrag Lukas Lauterbach

28.02.2024, 15.00 Uhr, ZEMOS

Bio(s) in Congress:

14.06.2024, 11 Uhr, HNC 10

Vom Überblick zum Durchblick:

28.06.2024

Fakultätsfest:

05.07.24, AudiMax

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.
- Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen
- Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden
- Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden

TOP 5: Bericht aus Gremien im NICHT öffentlichen Teil

Bitte beachten, dass Gremien die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Falls Gäste anwesend sind: Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit mit Ausnahme von Merit

Scheipers um 17:11 Uhr

Dafür: einstimmig

Dagegen: /

Enthaltungen: /

TOP 6: Kooptierung neuer Mitglieder

Kooptierung von _____ um __:__ Uhr

Dafür:

Dagegen:

Enthaltungen:

TOP 7: Bericht des Vorstands

Tobi: Tobis 1to1 mit Frau Schrey ist erst nächste Woche, daher leider keine Updates in einigen AKs und Themen. Außerdem hat Tobi ein Update vom SHK-Rat, dass er im nicht öffentlichen Teil kurz berichten kann. Tobi sucht eine Person die Lust hat den AK Public Viewing zu gründen.

Jean klärt rechtliches ab.

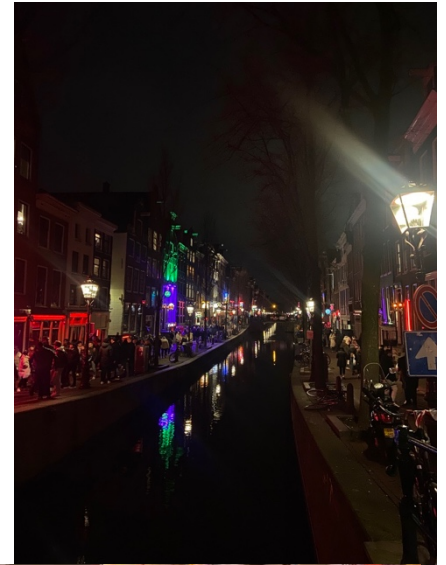
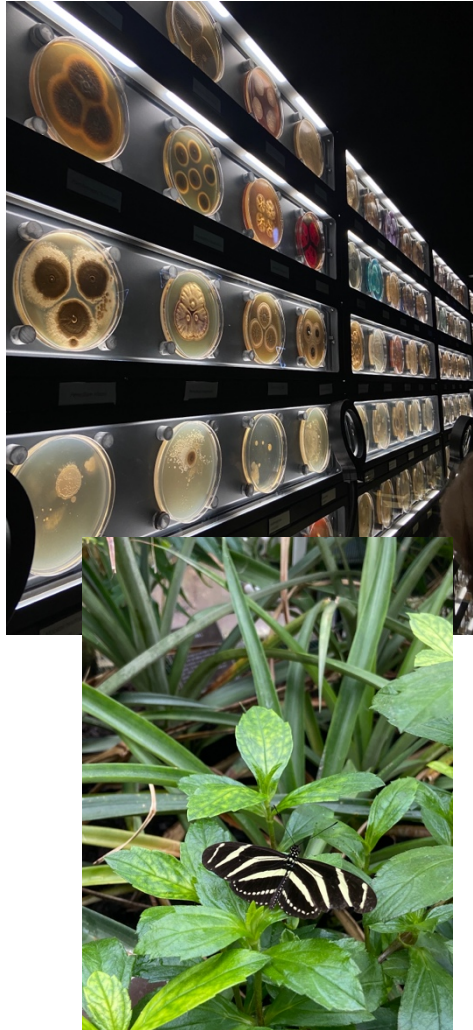
Luci (Praktikantin): **Lest das Protokoll!!**

TOP 8: Bericht der Arbeitskreise

AK-Klausurtagung: Es war einmal ein Traum von Amsterdam

➔ Hannah, Luci, Caro

Klausurtagung wurde erfolgreich abgeschlossen. Hier ein paar Eindrücke:



Wer plant die nächste Klausurtagung? („Wander-AK“)

Vivi L. übernimmt den AK.

AK-Finanzen

➔ Vivian, Rafael, Tillman, Luci, Melissa, Sammy

Bankwechsel UPDATE:

Vivian erklärt wie der zeitliche Rahmen des Bankwechsels stattfinden wird.

Es wurde ein „How to: Geld Vorstrecken“ erstellt. Dies findet ihr unter diesem [Link](#). (Bitte für immer und ewig diesen Link im Protokoll lassen <3)

Alternativ findet ihr das im Seafire unter: Arbeitskreise/AK_Finanzen/Finanzen/How to Geld vorstrecken

AK-Erstfahrt

→ Luci, Lena, Melissa, Tobi, Vivi L, Vivi G, Caro, Hanna, Vero, Polo, Jana, Nicolas, Ruben, Sammy

Update:

Stand jetzt fahren 95 Leute mit. Sind leider immer noch zu wenig. Wir bezahlen eine Hauspauschale d.h. wir bezahlen das gesamte Haus egal mit wie vielen Leuten (115 eigentlich) wir da zum Schluss auflaufen. Die Anmeldung ist jetzt erstmal geschlossen, aber Nachzügler nehmen wir natürlich noch gerne auf (Bedingung: sie müssen an der RUB immatrikuliert sein).

Jeder Platz der frei bleibt und nicht besetzt ist kostet uns als FSR ca. 100 €.

Wir machen bald ein großes Infotreffen mit allen Leuten, die aus dem FSR mitfahren.

AK-Propagandabande

→ Caro, Chrissi, Dirk, Hannah, Vivi G,

Keine Updates

AK-N-Koop

Es gab ein finales Abschlusstreffen zur Matrix Party. Es wurde ein Plan für zukünftige Projekte erstellt:

- Eine Hauptgruppe an Menschen, die hauptverantwortlich sind (max. 2 Personen pro FSR) Restliche Menschen aus AG oder Komitee in große Gruppe geht auch über Ausschuss, der gewählt wird und sich auch an alle Regeln trotzdem halten muss, aber alles nicht durch den FSR muss, außer am Ende

- Über Preisrahmen abstimmen (in allen FSREN, um schnell handlungsfähig zu sein) am Ende abschließende Abrechnung -> Verantwortung und Vertrauen wird an Verantwortliche übergeben, aber vorher Grundplan machen (man kann sich jetzt an den FusioN Sachen orientieren)

Anfangs großes Treffen mit allen Interessierten FSREN, Rahmenbedingungen klären (Taskforce, Preisrahmen) falls FSRE von Anfang an das nicht leisten können/wollen erstmal ausschließen

- Vorher Anfangen und alle Fragen klären, erstmal generelle Fragen klären

- Ggfs. auch schonmal alles vor Vertragsschließung klären und sammeln

Genauere Kritikpunkte etc. können aus dem Gesprächsprotokoll im AK-Ordner entnommen werden.

Wollen wir den AK erstmal pausieren?

Ja: 8

Nein: 5

Enthaltungen: 2

AK-Austauschrunde

→ Felix, Vero, Fabian, (Vivi L), Cäro, Joe, Nicolas, Melissa, Tobi

Terminvorschlag: 16.04.24 16:00 Uhr

Thema: Struktur des 1. Semesters, Perspektivgespräch (Lernziele, Wünsche für Grundvorlesung, Übungen etc.)

Früh genug Werbung machen!

AK Housekeeping

WISCHDIENST

ab dem 05.02.2024: Caro Schäfer und Chrissi

How to Kühlschrank nutzen:

Darf man eigentlich nicht so machen. Tobi schlägt vor die Fensterbank mit einer weiteren Platte zu erweitern. Miri fragt Papa-Miri. Papa-Miri und Miri arbeiten an einer Idee

Einführung eines Waschdienstes, der alle 2 Wochen die Tücher wäscht -> vertagen wir bis Miri da ist

AK-FSR-Klamotten

→ Luci, Lena, Sammy

Juhu, alle haben es geschafft das Geld zu überweisen! Bestellung ist raus, wir werden über Updates informiert.

Socken würden pro Stück 15€ kosten, schon bissle teuer, oder? (Ab 30 Stück) Was haltet ihr davon?
→ Abstimmung auf WA

Um Fleecejacken wird sich demnächst gekümmert.

Was ist der Stückpreis für 100 Paar Socken? Luci fragt nach.

AK-Spieleabend

→ Fabian, Anna, Hannah, Lena

Termin 10.04. sonst noch keine Updates

AK-I-KOOP

→ Vivi G, Ruben, Lena, Sammy, Luci, Lara, Jessie, Tobi

Datum: 28.06.24

Es gab eine Rückmeldung zum offenen Brief von Dezernat 8 für Hochschulkommunikation. Vorschlag: Zusammensetzen und das in einem Gespräch besprechen. Termin für das Gespräch ist nächste Woche um 13 Uhr. Gespräch zwischen Dezernat 8, Leuten vom AkaFö und Menschen aus den FSren + StuPa-Präsident und studentische Senatsfraktion?

Es wurde das erste Gespräch mit dem Rektorat geführt -> Positive Bilanz: Rektorat wünscht sich auch wieder ein Sommerfest und findet unsere Initiative gut.

Bei bürokratischen Verfahren erhalten wir Unterstützung ggf. auch finanzielle.

I-Koop Treffen ist jetzt gerade, Updates folgen:

ASTA und UV sollen mit ins Boot geholt werden, der Rest steht in den Sternen.

Rektorat möchte, dass die G-Reihe mitmacht.

Wichtig: Planung bleibt trotzdem bei uns!

Geld soll zwischen Fachschaften aufgeteilt werden.

AK-Sachmittelantrag

→ Vivi L., Cäro, Polo, Jessie, Jette, Lena

Wir brauchen einen Adapter für USB-C zu HDMI.

AK-Tutoriumsleitung

Alina, Tobi, Tille, Vivian

Siehe Bericht Vorstand (Tobi)

→ Wir warten auf eine Antwort von Frau Schrey.

AK-VV

→ Luci, Vero, (Vivi L)

Terminvorschlag: Dienstag 09.04. 11 Uhr

Die Liste liegt im Büro, denkt dran euch einzutragen.

Der Seminarraum ist gebucht

Überlegt euch bitte, ob ihr wirklich die Zeit und die Kapazität habt euch als Mitglied aufzustellen, sonst könnt ihr euch auch nur kooptieren lassen.

Falls ihr Lust habt einen Vorstandsposten zu übernehmen, teilt das bitte dem AK mit.

AK-Semesterstart

➔ Lena, Melissa, Vivi L., Vero, Vivi G., Chrissi

Montag (8.4.) -> Bücherbasar, Pflanzenverspendung, Kuchenverkauf

Dienstag (9.4.) -> VV 11:00- 13:00 Uhr

Mittwoch (10.4.) -> Spieleabend

Donnerstag (11.4.) -> Grillen

Freitag (?)Alternative: Happy Hour?

➔ Früh genug Werbung machen für alles!

Zu Montag (HNC Forum) 11:30 – 14:00 Uhr

1) Kuchenverkauf -> Wer backt was?

Lena, Luci, Melissa, Jasper, Saskia

Til möchte 1€ pro Stück. Ist beschlossen.

2) Pflanzenverspendung

Ableger sammeln und mitbringen

Wofür wollen wir Spenden sammeln? Ideen: Tafel und Oval Office im Schauspielhaus (non-profit Bar)

Wir sammeln im AK Ideen, Abstimmung folgt in der nächsten Sitzung.

3) Bücherbasar -> Anmeldung wieder über Moodle

Werbung bei Drittis etc.?

4) Schichtplan -> WhatsApp-Abstimmung kommt

AK-Grillen

➔ Joe, Ruben, Felix, (Saskia)

Termin: Donnerstag 11.04. ab 14 Uhr

Wollen wir uns mit ETIT zusammenschließen?

Meinungsbild:

Dafür: einstimmig

Dagegen: /

Wie viel Fleisch/vegan/vegetarisch? (wird geklärt)

Wollen wir Salate machen? (wird geklärt)

Gibt es Mengenrabatt bei Hansa? Falls ihr Angebote findet sagt Bescheid.

Joe arbeitet an etwas.

AK-Party

→ Jessie, Vivi G., Hanna

Später im Semester (Ende April wäre gut)

- Kulturcafe nach Terminen anfragen

- Dann müssen wir uns einen coolen Cocktail überlegen

-> *Nach möglichen Brückentagen schauen, um ein geeignetes Datum zu finden*

Vivi G. kümmert sich.

AK-Master

→ Fabian, Anna, Hannah, Caro

Neuer Termin: 23.04.24 17 Uhr

Wieder Pubquiz mit Getränken und Snacks

Keine Updates

TOP 9: Horbach

Tobi hat Alexander privat geschrieben, die orientieren sich gerade um und melden sich, wenn ihr Standort Bochum.

Wird pausiert, bis Horbach sich wieder meldet.

TOP 10: Erinnerung: Tür und Poster

Tobi würde sich bereit erklären das Tür-Poster 2023 zu machen. Folgendes ist dabei wichtig:

- Thema TV/Film. Bitte tut euch in Gruppen zusammen bei euren Bildern und wählt möglichst Bilder aus wo einige aber nicht zu viele Gesichter klar erkennbar im Vordergrund stehen.

- Tür: Bitte fügt das Hintergrundbild, sowie Bilder für eure Gesichter in den Ordner **Tobi/FSR-Gedöns/Tür/2023** ein

Poster 2023: Bilder aus dem Jahr 2023, im Rahmen von Veranstaltungen des FSR o.ä. – Schöne Bilder wo hauptsächlich wir und enge FSR-Friends drauf sind

- Die Bilder müssen in den Ordner **Tobi/FSR-Gedöns/Fotowand 2023/** gepackt werden

Da nichts passiert ist: bitte machts selber für die Tür und macht endlich Fotos für die Fotowand rein.

Update:

@Miri und Co. Eure Bilder passen gar nicht zu den Pfefferkörnern, sucht mal bessere

@Rest: macht was

Tobi hat keine Lust mehr. Will das jemand anders machen?

TOP 11: Geschenk Paris

Geschenk wurde abgegeben, Frank hat sich sehr gefreut. 😊

TOP 12: Metro Card

*Wir wissen, was wir einreichen müssen. Elli redet mit Frau Schrey – E-Mail wurde versendet
Welche 5 Leute sollen Karten bekommen? Vivi L., Elli, Polo, Lara, Vivi G.*

Updates: Frau Schrey hat Elli gehostet. Tobi fragt nochmal nach.

Siehe Bericht des Vorstands → Wir warten auf eine Antwort von Frau Schrey

TOP 13: Sommerfest

Malli und Tobi von den Chemikern wollen an einem Sommerfest arbeiten. Dezernat 5 blockt ab, es wurde eine Abkürzung über Dezernat 8 angeboten. Die Chemiker wollen mit 2-3 weiteren FSREN Vorarbeit leisten.

Also eine ähnliche Idee wie I-Koop (siehe TOP 8, AK I-Koop). Der Chemie FSR wird in I-Koop mit einbezogen.

TOP 14: Kalender

Lara würde versuchen ein neues Kalenderkonzept (mit wichtigen Daten, die wir alle im Blick behalten sollten) zu erarbeiten. Dementsprechend wäre es sinnvoll, wenn sie auch in die Propagandabande kommt. Anmerkungen: Ja, Vivi fügt Lara in die Gruppe hinzu

Wir fragen Lara nochmal, ob sie sich um den Kalender kümmern möchte.

Felix schlägt vor, dass wir die Termine wieder in Timetree eintragen.

Kennt jemand eine Alternative zu Timetree? Am besten eine, die man in Moodle integrieren und auf Handys und PCs nutzen kann.

Jean sorgt dafür, dass die Leute von Timetree erfahren, und schreibt eine Anleitung.

TOP 15: Neuer Seafile

Vivian und Tobi haben überlegt einen neuen Seafile zu erstellen, weil unser aktueller immer Ordner erstellt, die längst gelöscht sind. Einwände und Anmerkungen: Jean und Tobi machen das

Wir sind gerade dabei den zu erstellen, LG Jean und Tobi

TOP 16: Lesebestätigung

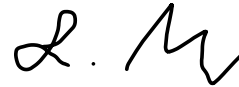
Bitte [hier](#) abstimmen, wenn ihr das Protokoll gelesen habt.

Ende der Sitzung: 18:44 Uhr

Protokollant/in: Melissa Butz

Melissa Butz

Unterschrift
Protokollierende



Unterschrift
FSR-Mitglied