

## Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 06.12.23 Ort: 1/58 Beginn der Sitzung: 17:15

### Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

<b>TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit .....</b>	<b>2</b>
<b>TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung.....</b>	<b>3</b>
<b>TOP 3: Feststellung der Tagesordnung.....</b>	<b>3</b>
<b>TOP 4: Kalender.....</b>	<b>4</b>
<b>TOP 5: Bericht aus Gremien .....</b>	<b>5</b>
<b>TOP 6: Bericht der Arbeitskreise .....</b>	<b>6</b>
<b>TOP 7: Horbach .....</b>	<b>13</b>
<b>TOP 8: Sitzungstermin und Anwesenheit.....</b>	<b>13</b>
<b>TOP 9: Untergrund 16.12 .....</b>	<b>13</b>
<b>TOP 10: Treffen für Masterstudierende und Doktoranden.....</b>	<b>13</b>
<b>TOP 11: Metro-Card.....</b>	<b>13</b>
<b>TOP 12: Lager .....</b>	<b>14</b>
<b>TOP 13: Das FSR-Credo .....</b>	<b>14</b>
<b>TOP 14: FSR-Leitfaden.....</b>	<b>14</b>
<b>TOP 15: Geschenk Distler.....</b>	<b>14</b>
<b>TOP 16: Tür Poster .....</b>	<b>14</b>
<b>TOP 17: Kruse-Kurs.....</b>	<b>15</b>
<b>TOP 18: Poster 2023 .....</b>	<b>15</b>

**TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit**

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Alina Keilmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angela Dietrich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anna Thomas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolin Schaefer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolin Schäfer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christina Leonie Schröder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirk Gutheil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elisabeth Tilbürger	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabian Scholz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felix Kallenbach	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hannah Elders	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hanna Haake	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jana Brüggemann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jan Poloczanski	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jean Sindern	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jette Zimmermann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joe Smitka	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonas Wilmer ab 17:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lara Rumberg da Silva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lena Nierhoff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lucia Maier	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Melissa Butz	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miriam Grote	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolas Godde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafael Dreher	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ron Agethen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ruben Imhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samuel Pytlik	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sebastian Wiedenski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sven Olschewski	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Til Böttner	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillman Hengemühle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tobias Beckschulte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veronika Troisch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viviane Götten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vivian Linke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Jessie Kampe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)
Merit Scheipers

### TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?<sup>1</sup>      Ja:       Nein:

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?<sup>2</sup>      Ja:       Nein:

Es liegt kein schriftlicher Einspruch in geeigneter Form vor. Dementsprechend ist das Protokoll vom 29.11.2023 beschlossen.

### TOP 3: Feststellung der Tagesordnung

Soll die Tagesordnung wie vorgestellt angenommen und protokolliert werden?

(Reihenfolge der TOPs ist nach den 4 ständigen beliebig änderbar)

Ja:            einstimmig      Nein:                 Enthaltung:           

Alle weiteren TOPs müssen als Dringlichkeitsantrag behandelt werden.

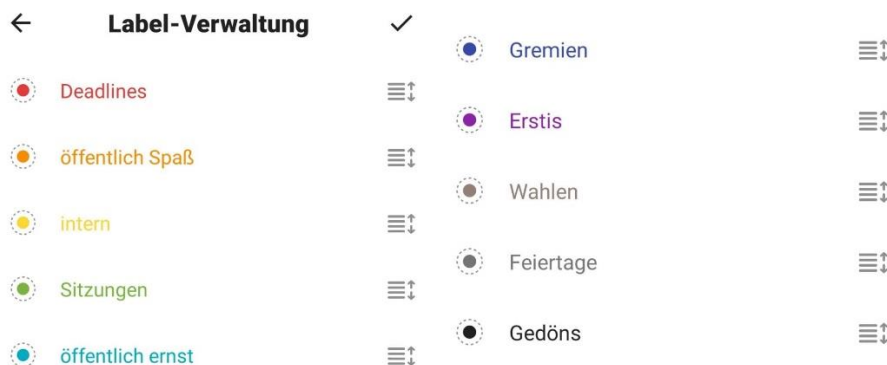
---

<sup>1</sup> mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

<sup>2</sup> mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

## TOP 4: Kalender

<https://timetr.ee/s/OXns-PuyfebGtAGGQzM44bU8H3HSF5iT?f=c&from=copy>



### Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.
- Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen
- Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden
- Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden

### Termine:

- Antritts-Vorlesungen
  - Ida Siveke 11.12.2023, 11.15 Uhr, HNC 10
  - Arne Sahm Sommersemester 2024
- Fakultätskolloquien
- Treffen mit Beratern 14.12.2023, ganztags
- Semesterabschlussgespräch 29.01.24, 12 Uhr, ND 03/130
- Fakultätsrat 30.01.24, 07.05.24, 16.7.24
- Fakultätsfest: 05.07.24, AudiMax  
Ausrichtung: Bereich Prof. Grefen

### **TOP 5: Bericht aus Gremien**

Bitte beachten, dass Gremien, die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Protokolle aus Gremien bitte unter Büro/Gremienstuff/Gremienprotokoll in den jeweiligen Ordner hochladen!

## TOP 6: Bericht der Arbeitskreise

### **AK-Klausurtagung**

Wie haben beschlossen, wir machen als Klausurtagung eine Tagesfahrt nach Amsterdam.

Amsterdam-Citypass für 60€ enthalten: kostenloser Nahverkehr, freie Eintritte in diverse Museen, Grachtenrundfahrt etc.)

Es geht mit dem ICE nach Amsterdam irgendwann ab Februar genauer Termin wird noch gesucht.

Terminoptionen (da ich davon ausgehe, dass wir am Wochenende fahren):

Samstag, 03.02. -> 14 Stimmen

**Samstag, 17.02. -> 17 Stimmen**

Weitere Verbindung ab **Duisburg 7:26** um 9:29 in Amsterdam (gleicher Preis)

**Kauft eure Zugtickets**

### **AK-Finanzen**

#### Bankwechsel

Das Umlaufverfahren hat folgendes ergeben: Wir wechseln zur Volksbank. Aber erst nach der Erstfahrt!! Vivian setzt sich mit dem Stupa und den FSVK-Sprecher\*innen auseinander um das in die Wege zu leiten. Dies ist bis jetzt noch nicht passiert, hat aber auch noch zeit bis nach den Stupa wahlen

#### Alle Jahre wieder gibt es einen FINANZSTOPP

Aufgrund der fehlenden Kommunikation im Finanzteam gibt es einen Finanzstopp. Es werden keine neuen Ausgaben mehr bewilligt (Ausnahme Busfahrt-Erstfahrt und Matrix-Party) bis alles fertig gemacht worden ist.

Folgende To-Do Liste muss abgearbeitet werden (bis Vivi zufrieden ist):

1. Alle fehlenden Kassenanordnungen müssen geschrieben und Überwiesen sein

a. O-Woche: Luci 30 €; Vivi 90 €

b. VV-Verpflegung: Miri 50 €

c. Markt der Möglichkeiten: Melissa 10 €; Lena 10 € Lena es fehlt dein Antrag auf Auszahlung

2. Der Finanzordner muss aktualisiert werden

3. Der Haushaltsplan muss mit den Einnahmen aus Oktober aktualisiert werden

4. Anträge müssen gestellt und/oder eingereicht werden, bzw. beim Asta nachgeforscht werden was mit einigen Auszahlungen ist

a. Was gestellt werden muss: Sachmittelantrag

b. Was an den Asta geschickt werden muss: BuFaTa

c. Nachgeforscht: O-Woche, VV

Es wurde ein „How to: Geld Vorstrecken“ erstellt. Dies findet ihr unter diesem [Link](#). (Bitte für immer und ewig diesen Link im Protokoll lassen <3)

Alternativ findet ihr das im Seafile unter: Arbeitskreise/AK\_Finzen/Finzen/How to Geld vorstrecken

### ***AK-Erstifahrt***

Es haben sich 87 Erstis und 5 Nachrücker angemeldet. Läuft ansonsten alles gut. Werbung ist nice.

### ***AK-Propagandabande***

- Werbung für Ersti-Fahrt, Spieleabend, Bioparty und Weihnachtsfeier wurden gemacht
- Es gibt ein Problem mit den letzten Meme

### ***AK-N-Koop***

Zeitstrahl:

**Donnerstag 30.11.** – Tobi und Vivian einigen sich mit Chemie auf drei zusätzliche Fachschaften, wenn Physik eine davon ist

**Freitag 1.12.** – Tobi und Patrick besprechen die Möglichkeit eines Vertrages zwischen Fachschaften, erfolgreich

**Montag 4.12.** – Malli und Tobi, bestätigen und holen ETIT final dazu. Vivian und Malli planen die Ausgaben für Werbung sowie das nächste Treffen für den Donnerstag 7.12.

Tobi handelt mit Geo ein Treffen aus, als 5. Fachschaft.

**Dienstag 5.12.** – Vivian hat unsere Party erfolgreich beim FSR Geo vorgestellt. – Wir sind jetzt zu fünft. Tobi hat mit Patrick (StuPa-Präsident) einen internen Fachschaftsvertrag konzipiert, der die Konditionen der Fachschaften klarstellt.

**Mittwoch 6.12.** – Wir wollen von euch wissen: Seid ihr mit allem einverstanden? – Meinungsbild:

**Donnerstag 7.12. – Treffen aller involvierten Parteien, um alles Wichtige zu klären**

### **AK-Austauschrunde**

Es waren zwei Dozierende und acht Studis da, aber nicht so viele von denen die sich gemeldet hatten!

ERGEBNISSE:

Wir haben uns darauf geeinigt, ein Skelett-Model auszuarbeiten, dass sich an der Struktur eines Papers und der Bachelorarbeit orientiert.

Weiterer Plan: eine Stellungnahme für Studienbeirat formulieren:

- Gemeinsames Korrigieren bzw. Besprechung der Kriterien innerhalb der Betreuergruppe
- Rückmeldungen/ Besprechung der Korrekturen zwischen den Studenten und Betreuern
- Erstellen eines Skeletts als Grundstruktur
- Erstellen kurzer, prägnanter und übersichtlicher Leitfäden

Fabian hat die Tabelle mit allen Unterschieden finalisiert, sodass wir diese an alle Dozierenden absenden können.

### **AK Housekeeping**

**WISCHDIENST** Anna und Caro wurden gemacht nächster Wischdienst kommt. Ab dem 8.1.24

Bierliste November ist im Seafile

Das FSR-ABC:

- Spülen wenn man Sachen benutzt, sauber machen der Geräte, die verwendet werden!
- Gießen, wenn die Pflanzen nicht gegossen wurden!
- Lernraum aufmachen, wenn er zu ist für die Studis!
- Alle Studis haben ein Recht darauf sich in den Gemeinschaftsraum zu setzen! Bitte schließt euch nicht in Räumlichkeiten ein, das wirkt sehr unhöflich auf die Allgemeinheit und steht uns auch nicht zu!
- Klamotten nicht irgendwo hinwerfen und auch nicht mehrere Tage irgendwo liegen lassen.
- Legt euch eine Kiste oder sowas zu. Platz dafür ist im Büroschrank
  - o Chrissi leg dir ne Kiste zu.

Thema Kühlschrank:

- Wenn kein Name drauf, wird's rausgeschmissen!
- Getränke und Essen in separate Kühlschränke!



## AK-FSR-Klamotten

### Was wollen wir alles haben?

- 1) Pullover
- 2) Fleecejacken (teilweise sehr teuer?)
- 3) T-Shirts → auch Crop?! Luci will
- 4) Sweatshirtjacken

### Option 1: Teamshirts

Pro:

- die haben auch Siebdruck!!

Con:

- sehr teuer, wenn nicht gewisse Menge bestellt wird
- bei den Pullis kann man den Namensschriftzug nicht auf den Arm machen



### 1) Pullis

- Design
- Pullis sehr teuer (49€), wenn nicht mind. 20 Pieces bestellt werden
- ab 20 Stück kosten die Pullis mit Siebdruck nur noch 25€

### 2) Crop Tops

- Einzelpreis 32€
- ab 10 Stück 25€, danach immer weniger 😊
- Luci will nur noch einmal betonen, dass Crop Tops cool sind und viel besser aussehen als normale T-Shirts

### 3) T-Shirts

- Einzelpreis 42€
- ab 10 Stück 33€
- ab 15 Stück 28€
- ab 20 Stück 25€

### 4) Sweatshirtjacken

- Mindestbestellmenge: 20 Stück
- 20 Stück: je 29,27€
- 25 Stück: je 27,83€
- 30 Stück: 26,39€



### Option 2: Shirtkiosk

Pro:

- der AStA bestellt seine Sachen auch da

- Unternehmen aus Bochum

Con:

- die haben online keine Preise stehen, hab aber mal eine Anfrage dahingeschickt (Antwort siehe unten)

Hallo Lucia,

danke erstmal für deine Anfrage.

Die folgenden Preise sind lediglich circa Angaben, da wir für die endgültige Preisberechnung auch die Menge der gewünschten Produkte benötigen.

Unisex Hoodies (schwarz)/Druckposition 3x: Menge 10-20 stk. ca. ab 32-35€

Unisex T-Shirts (schwarz)/Druckposition 3x: Menge 10-20 stk. ca. ab 19-24€

Crop-T-Shirts haben wir auch im Sortiment.

Für weitere Fragen stehen wir euch jederzeit zur Verfügung.

LG

© 2022 Shirt Kiosk

Textildruck | Merchandising

[www.shirtkiosk.de](http://www.shirtkiosk.de)

**Das waren die beiden einzigen Optionen mit einigermaßen angemessenen Preisen, alles andere kann man vergessen**

**Ergebnis: Abstimmung/Meinungsbild 1: Was für Klamotten wollen wir haben?**

Pullover: 7

**Tshirts: 26**

Crop Tops: 4

Fleecejacken: 8

Sweatshirtjacken: 0

**Abstimmung 2: Welche Option wollen wir?**

**Abstimmung/Meinungsbild 3: Was soll an dem Design noch verändert werden?**

**Updates nächste Woche.** Luci will sich Designs überlegen

### **AK-Sachmittelantrag**

- Besteck und Besteckkasten
- Pausiert weil Finanzstopp

### **AK-Weihnachtsfeier**

20.12.23 Mittwoch 15.00-19.00 Uhr

- Glühwein, Kinderpunsch und vegane Waffeln verkaufen, Spekulatius und Lebkuchen gratis
- Wertmarken wieder für 50ct. Waffeln auch wieder 50ct, Glühwein/Kinderpunsch 1€, Amaretto 50ct

Schichten: mind. 2 Leute (Auf- und Abbau mehr!), Waffeln 3 Umfrage kommt

Aufbau: 14-15 Uhr: Vero, Nicolas, Melissa, Fabian, Juli, Jana, Lara

Abbau: ab 19 Uhr: Vivi G, Tobi, Miri, Vivi, Jessie, Sven, Lena

	<b>Glühwein</b>	<b>Waffeln</b>	<b>Kasse</b>
<b>15.00-16.00 Uhr</b>	<b>Melissa, Hanna</b>	<b>Juli, Nicolas, Jonas</b>	<b>Fabian, Caro</b>
<b>16.00-17.00 Uhr</b>	<b>Melissa, Vero</b>	<b>Nicolas, Felix, Caro</b>	<b>Fabian, Tobi</b>
<b>17.00-18.00 Uhr</b>	<b>Felix, Hanna, Elli</b>	<b>Lara, Chrissi, Miri</b>	<b>Tobi, Joe, Lena</b>
<b>18.00-19.00 Uhr</b>	<b>Jan, Vivi G.</b>	<b>Chrissi, Lena, Sven</b>	<b>Elli, Vivi L.</b>
<b>Ggf. nach 19:00 Uhr</b>	<b>Joe,</b>	<b>Lena,</b>	<b>Elli, Vivi L.</b>

Wer macht Waffelteig? -> Hannah, Fabian, Anna (Rezept in Gruppenbeschreibung)

Wichtig: Lena sponsert Eimer und Lieferservice – danke 😊

- Noch keine Antwort fürs Forum!
- Es wurde eingekauft: 87 Liter Glühwein und 70 Liter Kinderpunsch und Snacks – thank youu
  - Wer kauft noch weiter ein? 125L für 100 Euro, 50 Euro für Kinderpunsch, Rest für Schuss und Snacks -> Preisrahmen um die 200€
- E-Mail an Frau Schrey ist raus
- Felix hat nachgefragt: es gibt keine Tannenzweige wer kann was besorgen?
  - Jan und Vivi L. (viel Erfolg!)
- Wer hat alles Lichterketten?
  - Abstimmung im FSR Chat

## **Reminder nächste Woche Bastelabend nach der Sitzung**

Vivi macht die Umfrage wer dabei ist und kauft ein.

### ***AK-Spieleabend***

Fabian und Anna gründen den AK

### **TOP 7: Horbach**

Wie geht's weiter? – eine Kooperation von deren Seite ist gewollt:

Vorschlag: Sparpläne und Finanzberatung für den kleinen Pfennig

Weiter geht's Anfang Januar.

### **TOP 8: Sitzungstermin und Anwesenheit**

Abstimmung für nächste Woche bezüglich der Uhrzeit

Sitzung 13.12: Abstimmung über den Zwei-Wochen-Takt über Weihnachten

Anwesenheit: Ab diesem Protokoll, Lesebestätigung im letzten Top.

Ab jetzt: Abstimmung wer kommt immer montags (ja, nein, weiß noch nicht, komme zu spät)

### **TOP 9: Untergrund 16.12.**

Wir haben massive Probleme mit Eventfrog. Tobi ist im ständigen Kontakt mit der AStA-Buchhaltung und Luci mit dem Support von Eventfrog.

Update: Wir canceln die Veranstaltung über Eventfrog und wechseln zu Eventbrite. Das passiert noch heute. Änderung der Werbung etc. ist bereits im Gange.

Bisschen muchte aber ist halt jetzt so. Wichtig ist: fragt eure Freunde etc. dass wir den Laden voll kriegen.

### **TOP 10: Treffen für Masterstudierende und Doktoranden**

Vivian hat mal eine Einladung geschrieben.

Problem: Vivian hat sich zu viel aufgehalst. Das tut ihr leid. Der optimalste Termin wäre nächste Woche (da die A-Module da Pause haben und die Doktoranten tendenziell eher können) aber Vivian hat da keine Zeit und es zu kurzfristig. Was sollen wir machen? Vivian würde die Organisationsarbeit auch gerne abgeben (optimalerweise Masterstudierenden)

Wer könnte sich drum kümmern? Danke Anna – nächste Woche gibt's Updates!

Neuer Termin tendenziell Januar.

### **TOP 11: Metro-Card**

Wollen wir eine eigene Metrokarte haben? Sonst werden Einkäufe bei Metro in Zukunft schwierig.

Die Karten würden auf Personen im FSR ausgestellt werden (insgesamt 5)

Dafür gilt: keine privaten Einkäufe!

Welche 5 Leute sollen Karten bekommen? Vivi L., Elli, Polo, Lara, Vivi G.

Update: Elli will nach den Hochschulwahlen erforschen was möglich ist

### **TOP 12: Lager**

Das Lager ist picke packe voll. Sachen von der BTS und auch von uns müssen einsortiert oder entfernt werden. Auf 05 stehen Unmengen von Glasmüll.

### **Was machen wir mit den kaputten Sachen? Bollerwagen, Pavillon, Surfbrett?**

Jean hat Lust aufzuräumen (aber nicht Mittwochabend)

Tobi und Jean haben jetzt mehrfach aufgeräumt aber wir haben einfach zu viel Mist.

Am 21.12. -> Grundreinigung:

Tobi, Vivian L., Vivi G., Jan, Vero!

### **TOP 13: Das FSR-Credo**

Wir wollten Richtlinien zur Nutzung der Räumlichkeiten konzipieren.

Ideen? – wir orientieren uns am FSR-ABC (was in der Entstehung ist)

Uni-Schäden: FSR-Veranstalter-Person schreibt Ticket und kümmert sich darum

FSR-Sachschäden: FSR-Veranstalter-Person sorgt für Schadenersatz

### **TOP 14: FSR-Leitfaden**

Vorlage wurde vorgestellt. Aufbauend dazu vervollständigen und Stellungen rausschreiben für das Gespräch mit den Gutachtern.

### **Hauptvertreter bitte ausfüllen! Bis nächste Woche!**

### **TOP 15: Geschenk Distler**

Vivian stellt ihren Vorschlag vor:

So drucken oder gibt es Anmerkungen – Meinungsbild findet die Idee gut, noch ein Schnaps dazu

Til schlägt vor an der Weihnachtsfeier das Geschenk zu überreichen mit allen Betreuer\*innen etc. um ca. 16 Uhr

Maximal 50€ für Fr. Distler wurde letztes mal beschlossen.

Ist bis nächste Woche da, weil Weihnachten etc.

Jana empfiehlt Kirschwasser

### **TOP 16: Tür Poster**

Tobi würde sich bereit erklären das Tür-Poster 2023 zu machen. Folgendes ist dabei wichtig:

- Letztes Jahr hatten wir das Thema TV/Film. Was wollen wir dieses Jahr. Wir bleiben dabei

- Bitte tut euch in Gruppen zusammen bei euren Bildern und wählt möglichst Bilder aus wo einige aber nicht zu viele Gesichter klar erkennbar im Vordergrund stehen.
- Bitte fügt das Hintergrundbild, sowie Bilder für eure Gesichter in den Ordner **Tobi/FSR-Gedöns/Tür/2023** ein
- Wichtig: Falls irgendwas nicht passt, weswegen euer Konzept unpraktisch oder zu aufwendig ist, wird Tobi euch Bescheid geben was geändert werden muss.
- Hier ein Beispiel was gut ist:



#### TOP 17: Kruse-Kurs

Der FSR schreibt, wenn notwendig nach der Übung.

#### TOP 18: Poster 2023

Tobi würde sich bereit erklären das 2023 Poster zu machen. Folgende Dinge sind dabei wichtig.

- Bilder aus dem Jahr 2023 – Schöne Bilder wo hauptsächlich wir und enge FSR-Friends drauf sind
- Keine Schlafbilder, sondern Spaßbilder
- Im Rahmen von Veranstaltungen vom FSR oder hier in den Räumlichkeiten
- Die Bilder müssen in den Ordner **Tobi/FSR-Gedöns/Fotowand 2023/** gepackt werden

#### TOP 19: Lesebestätigung!

Bitte [hier](#) abstimmen, wenn ihr das Protokoll gelesen habt.

---

Ende der Sitzung: 19:08

Protokollant/in: Tobi

---

Fobias Beckschulte

---

---

Unterschrift  
Protokollierende

---

Unterschrift  
Sitzungsleitung