

Protokoll zur Sitzung des Fachschaftsrats der Fakultät für Biologie und Biotechnologie

Datum: 29.11.23 Ort: 1/58 Beginn der Sitzung: 16:20

Tagesordnungspunkte (TOPs)

(Den TOP-Inhalt bitte nur in den Bereich nach den TOP-Liste eingeben und hier lediglich aktualisieren (rechte Maustaste)):

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit	2
TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung ...	3
TOP 3: Feststellung der Tagesordnung.....	3
TOP 4: Kalender.....	4
TOP 5: Bericht aus Gremien	5
TOP 6: Bericht der Arbeitskreise	6
TOP 7: Horbach	13
TOP 8: Untergrund 16.12.	13
TOP 9: Treffen für Masterstudierende und Doktoranden	13
TOP 10: Metro-Card.....	13
TOP 11: Gespräch mit den Gutachtern im Dezember	13
TOP 12: Lager	14
TOP 13: bTs will eine Weihnachtsfeier in unserem Sozialraum machen	14
TOP 14: Geschenk Distler.....	14
TOP 15: Weitere Projekte	15

TOP 1: Eröffnung und Feststellung der Anwesenden sowie der Beschlussfähigkeit

Gewählte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Alina Keilmann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Angela Dietrich	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anna Thomas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolin Schaefer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carolin Schäfer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Christina Leonie Schröder ab 16:58	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirk Gutheil	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elisabeth Tilbürger	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fabian Scholz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Felix Kallenbach	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hannah Elders	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hanna Haake	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jana Brüggemann	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jan Poloczanski ab 16:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jean Sindern ab 16:31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jette Zimmermann ab 16:22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Joe Smitka bis 16:48	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jonas Wilmer	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lara Rumberg da Silva	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lena Nierhoff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lucia Maier ab 16:31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Melissa Butz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Miriam Grote	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolas Godde	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafael Dreher ab 17:10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ron Agethen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ruben Imhoff	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Samuel Pytlik ab 16:33	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sebastian Wiedenski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sven Olschewski	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Til Böttner ab 16:25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tillman Hengemühle	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tobias Beckschulte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Veronika Troisch	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Viviane Götten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vivian Linke	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kooptierte FSR-Mitglieder (ab/bis Anwesend falls notwendig)	Anwesend		
	Ja	Nein	Beurlaubt
Jessie Kampe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

weitere Anwesende (ab/bis Anwesend falls notwendig)
Jakob Rotcheine

TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit + Beschlussfassung des Protokolls zur letzten Sitzung

Beschlussfähigkeit nach §6 (1)?¹ Ja: Nein:

Beschlussfähigkeit nach §6 (2)?² Ja: Nein:

Es liegt kein schriftlicher Einspruch in geeigneter Form vor. Dementsprechend ist das Protokoll vom 22.11.2023 beschlossen.

TOP 3: Feststellung der Tagesordnung

Soll die Tagesordnung wie vorgestellt angenommen und protokolliert werden?

(Reihenfolge der TOPs ist nach den 4 ständigen beliebig änderbar)

Ja: einstimmig Nein: Enthaltung:

Alle weiteren TOPs müssen als Dringlichkeitsantrag behandelt werden.
















¹ mind. 5 FS-Mitglieder, davon mind. 2 gewählte FSR-Mitglieder

² mind. ¼, aber mind. 5 gewählte FSR-Mitglieder

TOP 4: Kalender

<https://timetr.ee/s/OXns-PuyfebGtAGGQzM44bU8H3HSF5iT?f=c&from=copy>

← **Label-Verwaltung** ✓

	Deadlines		Gremien	
	öffentlich Spaß		Erstis	
	intern		Wahlen	
	Sitzungen		Feiertage	
	öffentlich ernst		Gedöns	

Sitzungshinweise für Protokollant-/in und Moderation:

- **Bericht von Gremien müssen separat und unter Verschluss aufbewahrt werden.**
- **Weitere Anwesende dürfen die Berichte aus nicht öffentlichen Gremien nicht mithören und müssen die Räumlichkeiten verlassen**
- **Kooptierte FSR-Mitglieder dürfen über finanzielle und Personalentscheidung nicht mitentscheiden**
- **Die entsprechenden Entscheide müssen mit Uhrzeit und Abstimmungsergebnis im Protokoll festgehalten werden**

Termine:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| ▪ Dr. Schwiedrzik | 05.12.2023, 15.00 Uhr, ND 2/99 |
| · Antritts-Vorlesungen | |
| ▪ Ida Siveke | 11.12.2023, 11.15 Uhr, HNC 10 |
| ▪ Arne Sahn | Sommersemester 2024 |
| · Fakultätskolloquien | |
| · Treffen mit Beratern | 14.12.2023, ganztags |
| · Semesterabschlussgespräch | 29.01.24, 12 Uhr, ND 03/130 |
| · Fakultätsrat | 30.01.24, 07.05.24, 16.7.24 |
| · Fakultätsfest: | 05.07.24, AudiMax |
| | Ausrichtung: Bereich Prof. Grefen |

TOP 5: Bericht aus Gremien

Bitte beachten, dass Gremien, die nicht für die Öffentlichkeit zugänglich sind, in den nicht öffentlichen Teil des Protokolls gepackt werden!

Protokolle aus Gremien bitte unter Büro/Gremienstuff/Gremienprotokoll in den jeweiligen Ordner hochladen!

TOP 6: Bericht der Arbeitskreise

AK-Klausurtagung

Wie haben beschlossen, wir machen als Klausurtagung eine Tagesfahrt nach Amsterdam.

Amsterdam-Citypass für 60€ enthalten: kostenloser Nahverkehr, freie Eintritte in diverse Museen, Grachtenrundfahrt etc.)

Es geht mit dem ICE nach Amsterdam irgendwann ab Februar genauer Termin wird noch gesucht.

Terminoptionen (da ich davon ausgehe, dass wir am Wochenende fahren):

Samstag, 03.02. -> 14 Stimmen

Samstag, 17.02. -> 17 Stimmen

Weitere Verbindung ab **Duisburg 7:26** um 9:29 in Amsterdam (gleicher Preis)

The screenshot shows two train options on a booking platform. The first option is for train ICE 220, departing from Duisburg Hbf at 09:26 and arriving at Amsterdam Centraal at 11:29, with a duration of 2h 3min. The price is listed as 'ab 19,90 €'. A red 'Weiter' button is visible, along with a link to 'Rückfahrt hinzufügen'. The second option is for train IC 60403, departing from Amsterdam Centraal at 20:28 and arriving at Duisburg Hbf at 23:03, with a duration of 2h 35min. The price is also 'ab 19,90 €'. It also features a red 'Weiter' button and a 'Rückfahrt hinzufügen' link.

AK-Finzen

Bankwechsel

Das Umlaufverfahren hat folgendes ergeben: Wir wechseln zur Volksbank. Aber erst nach der Erstifahrt!! Vivian setzt sich mit dem Stupa und den FSVK-Sprecher*innen auseinander um das in die Wege zu leiten. Dies ist bis jetzt noch nicht passiert, hat aber auch noch zeit bis nach den Stupa wählen

Alle Jahre wieder gibt es einen FINANZSTOPP

Aufgrund der fehlenden Kommunikation im Finanzteam gibt es einen Finanzstopp. Es werden keine neuen Ausgaben mehr bewilligt (Ausnahme Busfahrt-Erstifahrt und Matrix-Party) bis alles fertig gemacht worden ist.

Folgende To-Do Liste muss abgearbeitet werden (bis Vivi zufrieden ist):

1. Alle fehlenden Kassenanordnungen müssen geschrieben und Überwiesen sein
 - a. O-Woche: Luci 30 €; Vivi 90 €
 - b. VV-Verpflegung: Miri 50 €
 - c. Markt der Möglichkeiten: Melissa 10 €; Lena 10 € Lena es fehlt dein Antrag auf Auszahlung
2. Der Finanzordner muss aktualisiert werden
3. Der Haushaltsplan muss mit den Einnahmen aus Oktober aktualisiert werden
4. Anträge müssen gestellt und/oder eingereicht werden, bzw. beim Asta nachgeforscht werden was mit einigen Auszahlungen ist
 - a. Was gestellt werden muss: Sachmittelantrag
 - b. Was an den Asta geschickt werden muss: BuFaTa
 - c. Nachgeforscht: O-Woche, VV

Es wurde ein „How to: Geld Vorstrecken“ erstellt. Dies findet ihr unter diesem [Link](#). (Bitte für immer und ewig diesen Link im Protokoll lassen <3)

Alternativ findet ihr das im Seafile unter: Arbeitskreise/AK_Finzen/Finzen/How to Geld vorstrecken

AK-Erstifahrt

Ein letztes Mal stellen wir alles vor und zeigen alles.

Letzte Ideen und Anmerkungen bevor es losgeht aus dem FSR:

AK-Propagandabande

- Werbung für die Ersti-Fahrt und Austauschrunde ist raus
- Der Boga macht jetzt donnerstags testweise einen kleinen Weihnachtsmarkt (Glühwein, Waffeln etc.) 16:00 – 21:00. Dafür wollen wir Werbung machen.
- Austauschrunde wurde auch geteilt

AK-N-Koop

Es ist einiges passiert. Angefangen damit, dass die Fachschaft-Physik sich nicht beteiligen will, vertraglich gesehen. Umlaufverfahren hat ergeben, dass wir die Party mit Chemie zusammen Party rocken werden (vertraglich gesehen)

Aktuell suchen wir noch Fachschaften die mit uns das zusammen machen wollen. Das würde bedeuten Chemie und Bio sind Hausherrn und andere Fachschaften machen mit bei Orga, teilweise Planung und Werbung. Gewinne werden dann fair aufgeteilt.

Fachschaften die auf unserer Liste stehen: ETIT, Psychologie, Geografie

Diskussion: Wollen wir Physik immer noch an der Party beteiligen?

Nein!

Vivian möchte nicht mehr hauptverantwortlich sein

Lena, Sammy steigen ein

AK-Austauschrunde

30.11.23 um 16:15! Raum (1/58)

Thema: Protokollproblematik

Wer von uns ist da anwesend? Caro, Tobi, Felix, Vero, Vivi L, Fabian, Hannah vielleicht, Lena (später), Ruben, Jonas, Melissa, Sammy

Präsentation ist soweit fertig. Wir haben Unterstützung vom Studiendekan.

AK Housekeeping

WISCHDIENST **Elli und Miri (offiziell)** wurde gemacht nächster Wischdienst kommt.

Anregungen/Beschwerden/Anmerkungen:

GLÜHWEIN WIRD NICHT IM WASSERKOCHER GEKOCHT!!! MAN IST JA AUCH NICHT IN DER LAGE DIESEN ANSTÄNDIG SAUBER ZU MACHEN!!!

SPÜLT EUER GESCHIRR!!!!!!!!!!!!

LEUTE!!! SCHON WIEDER HAUFEN ZUM SPÜLEN: WENN GÄSTE KOMMEN MUSS SICH EINER OPFERN

Kühlschrank nicht bemalen, Mikrowelle sauber machen nach Benutzung!

Auch andere Leute sollen Pfand wegbringen (wenn voll)

Geschirr richtig wegräumen!

Es wurde der Wunsch geäußert, dass der AK-Housekeeping sich darum kümmert, dass die Computer funktionieren.

AK-FSR-Klamotten

Was wollen wir alles haben?

- 1) Pullover
- 2) Fleecejacken (teilweise sehr teuer?)
- 3) T-Shirts → auch Crop?! Luci will
- 4) Sweatshirtjacken

Option 1: Teamshirts

Pro:

- die haben auch Siebdruck!!

Con:

- sehr teuer, wenn nicht gewisse Menge bestellt wird
- bei den Pullis kann man den Namensschriftzug nicht auf den Arm machen



1) Pullis

- Design
- Pullis sehr teuer (49€), wenn nicht mind. 20 Pieces bestellt werden
- ab 20 Stück kosten die Pullis mit Siebdruck nur noch 25€

2) Crop Tops

- Einzelpreis 32€
- ab 10 Stück 25€, danach immer weniger 😊
- Luci will nur noch einmal betonen, dass Crop Tops cool sind und viel besser aussehen als normale T-Shirts

3) T-Shirts

- Einzelpreis 42€
- ab 10 Stück 33€
- ab 15 Stück 28€
- ab 20 Stück 25€

4) Sweatshirtjacken

- Mindestbestellmenge: 20 Stück
- 20 Stück: je 29,27€
- 25 Stück: je 27,83€
- 30 Stück: 26,39€



Option 2: Shirtkiosk

Pro:

- der AStA bestellt seine Sachen auch da
- Unternehmen aus Bochum

Con:

- die haben online keine Preise stehen, hab aber mal eine Anfrage dahingeschickt (Antwort siehe unten)

Hallo Lucia,

danke erstmal für deine Anfrage.

Die folgenden Preise sind lediglich circa Angaben, da wir für die endgültige Preisberechnung auch die Menge der gewünschten Produkte benötigen.

Unisex Hoodies (schwarz)/Druckposition 3x: Menge 10-20 stk. ca. ab 32-35€

Unisex T-Shirts (schwarz)/Druckposition 3x: Menge 10-20 stk. ca. ab 19-24€

Crop-T-Shirts haben wir auch im Sortiment.

Für weitere Fragen stehen wir euch jederzeit zur Verfügung.

LG

© 2022 Shirt Kiosk

Textildruck | Merchandising

www.shirtkiosk.de

Das waren die beiden einzigen Optionen mit einigermaßen angemessenen Preisen, alles andere kann man vergessen

Ergebnis: Abstimmung/Meinungsbild 1: Was für Klamotten wollen wir haben?

Pullover: 7

Tshirts: 26

Crop Tops: 4

Fleecejacken: 8

Sweatshirtjacken: 0

Abstimmung 2: Welche Option wollen wir?

Abstimmung/Meinungsbild 3: Was soll an dem Design noch verändert werden?

Außerdem: wer möchte was haben??? -> Whatsapp-Abstimmung, wenn wir wissen, was für Klamotten wir anbieten wollen

AK-Sachmittelantrag

- Neue Wünsche? -> Shotgläser, Spritzschutz für Mikrowelle
- Der Antrag wurde gestellt und heute beschlossen

AK-Weihnachtsfeier

Neues Datum 20.12.23 Mittwoch (weil Donnerstag schon keine Uni mehr ist) 15.00-19.00 Uhr

Glühwein, Kinderpunsch und vegane Waffeln verkaufen, Spekulatius und Lebkuchen gratis

Wertmarken wieder für 50ct. Waffeln auch wieder 50ct, Glühwein/Kinderpunsch 1€, Amaretto 50ct

Schichten: mind. 2 Leute (Auf- und Abbau mehr!), Waffeln 3 Umfrage kommt

Aufbau: 14-15 Uhr: Vero, Nicolas, Melissa, Fabian, Juli

Abbau: ab 19 Uhr: Vivi G, Tobi, Miri, Vivi, Jessie

	Glühwein	Waffeln	Kasse
15.00-16.00 Uhr	Melissa, Hanna	Juli, Nicolas	Fabian, Caro
16.00-17.00 Uhr	Melissa, Vero	Nicolas, Felix, Caro	Fabian, Tobi
17.00-18.00 Uhr	Felix, Hanna, Elli	Lara, Chrissi, Miri	Tobi, Joe, Lena
18.00-19.00 Uhr	Jan,	Chrissi, Lena	Elli, Vivi
Ggf. nach 19:00 Uhr	Joe,	Lena,	Elli, Vivi

Wer macht Waffelteig? Hannah, Fabian, Anna (Rezept in Gruppenbeschreibung)

Anträge wurden gestellt, warten noch auf Antwort

Bastelabend: Chrissi hat da was vorbereitet

Mittwochs nach der Sitzung: bevorzugt 13.12.23

Felix fragt den Boga nach Tannengrün

TOP 7: Horbach

Wie geht's weiter? – eine Kooperation von deren Seite ist gewollt:

Vorschlag: Sparpläne und Finanzberatung für den kleinen Pfennig

Weiter geht's Anfang Januar.

TOP 8: Untergrund 16.12.

Vertrag ist da. Heute Abstimmung. Dann sofort Werbung. Ansonsten ist alles fertig.

Update es gibt ein Problem mit Eventfrog. Luci und Tobi inspizieren die mögliche Problematik. Im Notfall wechseln wir zu Eventbrite, da der Preis sich eh nur um 6 Cent pro Karte unterscheidet.

Abstimmung um 16:23

Wollen wir den Vertrag für den 16.12 unterschreiben?

Ja: einstimmig

Nein: 0

Enthaltung: 0

TOP 9: Treffen für Masterstudierende und Doktoranden

Vivian hat mal eine Einladung geschrieben.

Problem: Vivian hat sich zu viel aufgehalst. Das tut ihr leid. Der optimalste Termin wäre nächste Woche (da die A-Module da Pause haben und die Doktoranden tendenziell eher können) aber Vivian hat da keine Zeit und es zu kurzfristig. Was sollen wir machen? Vivian würde die Organisationsarbeit auch gerne abgeben (optimalerweise Masterstudierenden)

Wer könnte sich drum kümmern? Danke Anna

Neuer Termin tendenziell Januar.

TOP 10: Metro-Card

Wollen wir eine eigene Metrokarte haben? Sonst werden Einkäufe bei Metro in Zukunft schwierig.

Die Karten würden auf Personen im FSR ausgestellt werden (insgesamt 5)

Dafür gilt: keine privaten Einkäufe!

Welche 5 Leute sollen Karten bekommen? Vivi L., Elli, Polo, Lara, Vivi G.

Update: Elli will nach den Hochschulwahlen erforschen was möglich ist

TOP 11: Gespräch mit den Gutachtern im Dezember

Hallo zusammen,

Sie hatten angefragt, ob am Gespräch mit den externen Beratern nur FKR-Mitglieder und -Stellvertreter:innen oder auch andere Mitglieder des Fachschaftsrats teilnehmen können.

- Ja, es können alle Mitglieder des Fachschaftsrats teilnehmen.

Außerdem erstellen wir gerade den Ablaufplan. Die Posterpräsentation, zu der Sie eingeladen sind, findet von 9 bis 11 Uhr statt.

Wir schlagen vor, dass das Gespräch mit Ihrer Gruppe direkt im Anschluss von 11 – 11.30 Uhr stattfindet.

Als Ort schlagen wir das große Sitzungszimmer vor.

Wäre das für Sie o.k.?

Viele Grüße
Petra Schrey

Joe schlägt vor, allgemeine Stellungnahmen vom Fsr zu bestimmten Themen zu machen. (Zu öffentlichen Themen)

Joe möchte die relevanten Themen vorher in einer Sitzung klären und abstimmen, damit wir für die Gremien eine allgemeine Meinung vom FSR als Dokument haben. (Wäre aber sehr viel Arbeit.)

Wer schreibt das? Joe

Leute aus Gremien sollen das vorweisen (in den nächsten 1 bis 2 Wochen)

Vorlage wurde vorgestellt. Aufbauend dazu vervollständigen und Stellungen rausschreiben für das Gespräch.

TOP 12: Lager

Das Lager ist picke packe voll. Sachen von der BTS und auch von uns müssen einsortiert oder entfernt werden. Auf 05 stehen Unmengen von Glasmüll.

Was machen wir mit den kaputten Sachen? Bollerwagen, Pavillon, Surfbrett?

Jean hat Lust aufzuräumen (aber nicht Mittwoch Abend)

TOP 13: bTs will eine Weihnachtsfeier in unserem Sozialraum machen

Tobi hat nochmal die genauen Daten erfragt. Die meinen einen Raum im Chemiegebäude. Also egal

TOP 14: Geschenk Distler

Vivian stellt ihren Vorschlag vor:

So drucken oder gibt es Anmerkungen – Meinungsbild findet die Idee gut, noch ein Schnaps dazu

Til schlägt vor an der Weihnachtsfeier das Geschenk zu überreichen mit allen Betreuer*innen etc. um ca. 16 Uhr

Maximal 50€ für Fr. Distler

Abstimmung: 16:49


Einstimmig entschieden

TOP 15: Weitere Projekte

- Staffelfinale nach letzter Klausur des WiSe

Ende der Sitzung: 18:34

Protokollant/in: Tobi

	
Unterschrift Protokollierende	Unterschrift Sitzungsleitung